

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות

מכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת  
כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד)  
עבור משרד הבריאות

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 29/2/2024 בשעה 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה,  
ירושלים

ינואר, 2024

תשפ"ד

---

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד העומד בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
7. בכוונת המשרד לבחור זוכה אחד במכרז זה. יחד עם זאת, מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את המכרז בין מספר זוכים.

בברכה,

אורית אפרתי-לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
35	פרק 2 – מפרט השירותים
46	נספח 1 – לפרק מפרט השירותים: מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים
47	נספח 2 – לפרק מפרט השירותים: תהליך גביית אגרה
48	נספח 3 – לפרק מפרט השירותים: תרשים הזרימה של תהליך מתן השירות
50	נספח 4 למפרט השירותים- נוהל הפעלת מוקד שירות
56	נספח 5 למפרט השירותים- דרישות אבטחת מידע
64	נספח 6 למפרט השירותים- הכשרת נותני השירותים מטעם הספק
66	חוברת הצעה
67	נספח ב' - הנחיות להגשת הצעת המחיר בקובץ אקסל
69	נספח ג' חוזה ההתקשרות
84	נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע
86	נספח ג'2- דרישות הביטוח

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

בדיקה כושר נהיגה רפואי	בדיקה רפואית המתבצעת במספר תחומים מקצועיים ומטרתה מתן המלצה על כשירות, אי כשירות, כשירות תחת הגבלות, באופן זמני או קבוע לנבדק.
האגף	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים	מציע שהצעתו תזכה במכרז
החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה	כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
היחידה	המכון הרפואי לבטיחות בדרכים
המציע	מגיש הצעה למכרז
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות
השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי	תארים אקדמאים אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.
מנהל הפרויקט	מנהל הפרויקט, נציג ניהולי בכיר העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 6.2.2
נציג המשרד	נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.
סימולטור (אינדיקטור)	כמפורט בסעיף 3.3.9 לפרק מפרט השירותים
עובדים בתחום הבריאות	עובדים מקצועיים החייבים ברישוי שניתן על ידי משרד הבריאות, בהתאם לרשימת המקצועות המופיעה בקישור:

<a href="https://www.gov.il/he/service/licensed-medical-practitioners">https://www.gov.il/he/service/licensed-medical-practitioners</a>	
שירותים הניתנים על ידי <b>עובדים בתחום הבריאות</b> כהגדרתם לעיל.	<b>שירותים בתחום הבריאות</b>
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 לפרק זה.	<b>תקופת ההתקשרות</b>

### 3. רקע

3.1. המכון הרפואי לבטיחות בדרכים (להלן: "המרב"ד") הוא מכון רב מקצועי שתחום התמחותו - רפואה תעבורתית. עיקר תפקידו של המרב"ד הוא לקבוע את מידת הכשירות הרפואית לנהיגה, בהתבסס על קריטריונים מקצועיים בהתאם למאפיינים ספציפיים, של הנבדקים המופנים אליו עפ"י החוק והתקנות.

3.2. המכון הרפואי לבטיחות בדרכים הוא יחידה מנהלית של משרד הבריאות העוסקת ברפואה תעבורתית, במניעה ראשונית של מגפת תאונות דרכים, הנגרמות בשל ליקוי בריאותי של הנהג. המרב"ד מתמחה ועוסק במגוון נושאים מקצועיים הקשורים ברפואה תעבורתית. תחום זה עוסק במניעה ראשונית של מגפת תאונות הדרכים, שנגרמות בגין ליקוי בריאותי או נפשי של הנהג במובן הרחב של המילה. כלומר, הרפואה התעבורתית עוסקת בגורם העיקרי לתאונות שהוא הגורם האנושי, במטרה לגלות מוקדם ככל האפשר ליקויים בריאותיים רלוונטיים לבטיחות הנהיגה ולהעריך כשירות בריאותית לנהיגה.

3.3. המכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) מקבל דיווח ממקורות מוסמכים על האנשים שצריכים לעבור בדיקות כשירות כמפורט להלן:

- מבקשי רישיון נהיגה לרכב ציבורי ומשא כבד - מופנים על-ידי משרד הרישוי.
- עברייני תנועה מועדים ולאחר תום שלילה - מופנים על-ידי משרד הרישוי.
- נהגים שמשטרת ישראל דווחה על מעורבותם בתאונות דרכים.
- נהגים שבית המשפט דיווח עליהם.
- נכי משרד ביטחון.
- נהגים המופנים על-ידי המוסד לביטוח לאומי.
- משתמשי או מורשעי סמים או אלכוהול, המופנים על-ידי משרד הרישוי, משטרת ישראל וסמכות רישוי צה"ל.
- נהגים המדווחים מכוח סעיף 12 ב' לפקודת התעבורה – חובת דיווח רופאים.
- מבקשי או מחזיקי רישיון נהיגה עם בעיות בריאותיות - מופנים על-ידי משרד הרישוי.
- נהגים המופנים על-ידי רשות הרישוי מפאת גיל (תקנה 196 לתקנות התעבורה).
- נבדקים המחויבים בבדיקת ביקורת מטעם המכון הרפואי לבטיחות בדרכים (המרב"ד) וועדת ערר.

3.1. משרד הבריאות מעוניין לצאת במכרז לבחירת ספק אשר ייתן **פתרון מקצה**

**לקצה** עבור שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה.

3.2. כבר עתה יובהר כי הספק אשר יזכה מכוח מכרז זה נדרש להגיש חוות דעת רפואית/פסיכולוגית מפורטת למרב"ד, לאחר ביצוע מכלול הפעולות המפורטות בפרק מפרט השירותים.

3.3. השירותים יינתנו בפריסה ארצית **והכל כמפורט בפרק – 2: מפרט השירותים**.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1 פרסום המכרז : 16/1/2024
- 4.2 מועד כנס ספקים בנושא מערכת "מגן" - יפורסם בהמשך.
- 4.3 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות והגשת ערבות ההצעה לבדיקה מקדמית (Pre Ruling כמפורט בסעיף 7.4) : 1/2/2024 בשעה 15:00
- 4.4 המועד האחרון להגשת הצעה : 29/2/2024 בשעה 12:00
- 4.5 מועד תום תוקף הצעה וערבות ההצעה : 1/10/2024
- 4.6 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למציעים שנרשמו למכרז באתר משרד הבריאות וכן תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

#### 5. הבהרות כלליות לעניין תנאי הסף למכרז

- 5.1 תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 5.2 מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.
- 5.3 מודגש כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף תיעשה על פי אמצעי ההוכחה המפורטים בסעיף 7 להלן. אין להוסיף מסמכים או מידע מעבר לנדרש וממילא ככל שמציע יוסיף מידע או מסמכים כאמור, המשרד לא יתחשב בהם בבדיקת תנאי הסף.
- 5.4 **שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל לפנות למזמין בפנייה מנומקת בכתב, אשר תועבר למזמין לא יאוחר מהמועד האמור בסעיף 4.3 לעיל, אלקטרונית לכתובת הדוא"ל שבסעיף 16.1 להלן. מובהר כי ההחלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המזמין.
- 5.5 **לעניין בעלי התפקידים שלגביהם נקבעו תנאי סף מקצועיים :**
  - 5.5.1 על כל בעל תפקיד להופיע בהצעה אחת בלבד. באחריות המציעים לוודא שבעל תפקיד לא יוצע בשתי הצעות. במצב בו יופיע בעל תפקיד ביותר מהצעה אחת, כל ההצעות בהן הוצע אותו בעל תפקיד, עלולות להיפסל.
  - 5.5.2 המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות בהן קיים חשש להפרת האיסורים על ניגוד עניינים, לאחר שיתאפשר למציע להשמיע טענותיו בעניין.
  - 5.5.3 מובהר כי הצעות המציעים לעניין בעלי התפקידים מחייבות. לעניין החלפת בעל תפקיד לאחר הזכייה, ראה סעיפים 4.1.4 ו-4.1.5 לפרק מפרט השירותים.

## 6. תנאי סף

### 6.1. תנאי סף מנהליים

- 6.1.1. המציע תאגיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 6.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.4. מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 6.1.5. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.1.6. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 6.1.7. ערבות – המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי המפורט בסעיף 7.3 להלן.
- 6.1.8. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

### 6.2. תנאי סף מקצועיים

#### 6.2.1. המציע

- 6.2.1.1. המחזור הכספי הממוצע של המציע בשנים 2021-2022 עמד על לפחות 7 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).
- 6.2.1.2. המציע בעל ניסיון במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותים בתחום הבריאות או ניהול פרויקטים בתחום הבריאות (כהגדרתם לעיל) בהיקף של שני שירותים או פרויקטים לפחות, **אשר כל אחד בפני עצמו עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:**
- 6.2.1.2.1. מתן השירותים או הפרויקטים נמשכו לפחות 12 חודשים ברציפות.
- 6.2.1.2.2. במתן השירותים או הפרויקטים העסיק המציע (יחסי עובד מעביד או בחשבונית) לפחות חמישה עובדים מתוך בעלי התמחויות / מקצועות הבאים, **בלפחות שלוש התמחויות / מקצועות שונים**, בהיקף ממוצע של לפחות 90 שעות בחודש לכל בעל תפקיד (דהיינו 450 שעות בחודש לחמישה בעלי מקצוע):
- 6.2.1.2.2.1. רופאים בעלי התמחויות מבין הבאים:

רפואת משפחה	6.2.1.2.2.1.1
רפואה תעסוקתית	6.2.1.2.2.1.2
פסיכיאטריה	6.2.1.2.2.1.3
מחלות עיניים	6.2.1.2.2.1.4
גריאטריה	6.2.1.2.2.1.5
נוירולוגיה	6.2.1.2.2.1.6
רפואה פנימית	6.2.1.2.2.1.7
רפואה פיסיקלית	6.2.1.2.2.1.8
ושיקום	
פסיכולוגים	6.2.1.2.2.2

6.2.1.2.3. הכנסות המציע ממתן השירותים או הפרויקט לא פחתו מ-2 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

### 6.2.2 מנהל הפרויקט

6.2.2.1 בעלת ניסיון במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בניהול של פרויקט או פרויקטים, העומד בכל התנאים הבאים:

6.2.2.1.1 פרויקט אחד שנמשך לפחות 24 חודשים ברציפות, אך שני פרויקטים שכל אחד מהם נמשך לפחות 12 חודשים ברציפות.

6.2.2.1.2 הפרויקט/ים כללו מערך שירות המשרת לקוחות המקבלים **שירות פנים מול פנים** (כהגדרתו להלן).

6.2.2.1.3 ההיקף הכספי של הפרויקט/ים לא פחת מ-5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) סך הכל.

בסעיף זה "שירות פנים אל פנים" – שירות הניתן על ידי נותני שירותים אנושיים במתחם פיזי המשמש לקבלת קהל. מובהר כי לא ייחשבו לצורך עמידה בתנאי הסף שירותים הניתנים ע"י מכשירים אוטומטיים (גם אם נתנו במתחם קבלת קהל פיזי), מתן שירותים מרחוק, לרבות, טלפונית, ובאמצעות אפליקציות על גבי רשת האינטרנט.

### 6.2.3 מנהל רפואי

6.2.3.1 רופא בעל רישיון קבוע, אשר במועד האחרון לקבלת הצעות במכרז הוא בסטטוס "בתוקף" – מורשה לעסוק במקצועו ובעל התמחות בלפחות אחת מההתמחויות המפורטות בסעיף 6.2.1.2.2.1 לעיל.

- 6.2.3.2. מועד רישום ההתמחות הוא לא מאוחר מיום 1/8/2018 והמנהל הרפואי המוצע עסק בתחום התמחותו לפחות מהמועד האמור לעיל ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.2.3.3. בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, למנהל הרפואי המוצע ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול מערך הכולל לפחות 5 עובדים בתחום הבריאות, כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.

**7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות:**

- 7.1. בטבלה שלהלן מפורט אופן הוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף ואופן המצאת המסמכים לצורך ניקוד האיכות.
- 7.2. על המציעים להקפיד למלא את חוברת ההצעה באופן מדויק ובכל המידע הנדרש.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת הצעה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
6.1.1	המציע תאגיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו	יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד. <b>המסמכים יצורפו כנספח 1 – לחוברת ההצעה.</b>
6.1.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. <b>המסמכים יצורפו כנספח 2 – לחוברת ההצעה.</b>
6.1.3	המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע <b>בנספח 3 לחוברת ההצעה</b> נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
6.1.4	מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד	המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי

<p>החתימה <b>במציע בנוסח שבנספח – 4 לחוברת ההצעה.</b></p>	<p>ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.</p>	
<p>יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה <b>המופיעה בנספח – 5 לחוברת ההצעה.</b></p>	<p>המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות</p>	<p>6.1.5</p>
<p>יש לצרף אישור רו"ח, על גבי נייר לוגו של רו"ח, בנוסח <b>שבנספח – 6 לחוברת ההצעה.</b></p>	<p>לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי</p>	<p>6.1.6</p>
<p>כמפורט בסעיף 7.3</p>	<p>ערבות הצעה</p>	<p>6.1.7</p>
<p>המסמכים יצורפו <b>בנספח – 8 לחוברת ההצעה.</b> יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.</p>	<p>ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין</p>	<p>6.1.8</p>
<p><b>תנאי סף מקצועיים</b></p>		
<p>המציע יצרף אישור רו"ח בנוסח נספח – 9 לחוברת ההצעה, על גבי נייר לוגו של רואה החשבון</p>	<p>המחזור הכספי הממוצע של המציע בשנים 2021-2022 עמד על לפחות 7 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ)</p>	<p>6.2.1.1</p>
<p>המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה.</p>	<p>ניסיון המציע</p>	<p>6.2.1.2</p>
<p>המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בסעיף 10.1.3 לחוברת ההצעה</p>	<p>ניסיון מנהל הפרויקט</p>	<p>6.2.2.1</p>
<p>יש למלא את הפרטים בסעיפים 10.1.4.2-10.1.4.3 לחוברת ההצעה ולצרף אסמכתאות בנספחים - 10 ו-11.</p>	<p>המנהל הרפואי הוא רופא בעל רישיון קבוע, אשר במועד האחרון לקבלת הצעות במכרז הוא בסטטוס "בתוקף – מורשה לעסוק במקצוע" ובעל התמחות בלפחות אחת מההתמחויות המפורטות בסעיף 6.2.1.2.2.1 לעיל.</p>	<p>6.2.3.1 6.2.3.2</p>

	<p>מועד רישום ההתמחות הוא לא מאוחר מיום 1/8/2018 והמנהל הרפואי המוצע עסק בתחום התמחותו לפחות מהמועד האמור לעיל ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.</p>	
<p>המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 10.1.4.5 לחוברת ההצעה.</p>	<p>בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, למנהל הרפואי המוצע ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול מערך הכולל לפחות 5 עובדים בתחום הבריאות, כהגדרתם בסעיף 2 לעיל</p>	<p><b>6.2.3.3</b></p>

### 7.3. ערבות הצעה :

7.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.7 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 250,000 ₪ (מאתיים וחמשים אלף ₪) שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.5 לעיל, בנוסח המצורף בנספח – 7 לחוברת ההצעה – ערבות הצעה.

7.3.2. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 11.2, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

7.3.3. הצעה שלא צורפה אליה ערבות הצעה כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח 7 לחוברת ההצעה (התואם את הוראות התכ"מ) תפסל על הסף ולא תידון כלל.

7.3.4. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

### 7.4. הליך בדיקה מקדמית (פרה רולינג) וולונטרי לערבות ההצעה :

7.4.1. המשרד יאפשר למציעים המעוניינים בכך להגיש טיוטה של נוסח ערבות ההצעה שבכוונתם להגיש במסגרת הצעתם למכרז, במטרה לקבל את התייחסותה המוקדמת של ועדת המכרזים, לפי הצורך.

7.4.2. על מציע הבוחר לעשות שימוש בהליך הבדיקה המקדמית, להגיש את המסמך האמור בסעיף 7.4.1 למשרד עד למועד האמור בסעיף 4.3 לעיל. המסמך יוגשו בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל שבסעיף 16.1 להלן.

7.4.3. נוכח ריבוי המקרים בהם נפסלות הצעות מציעים עקב פגמים בערבות ההצעה, מתבקשים המציעים להקפיד הקפדה יתרה כי ערבות ההצעה המוגשת במסגרת הצעתם תתאם במדויק את נוסח נספח 7 לחוברת ההצעה.

7.4.4. תשומת לב המציעים לכך שכל פגם בערבות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה, לרבות, חריגה ולו קלה מהנוסח, היעדר חתימה או חותמת וכיו"ב.

7.4.5. הליך הבדיקה המקדמית (פרה רולינג) הוא הליך בלתי מחייב, וכל מציע יוכל לבחור אם לעשות בו שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי. שימוש בהליך זה לא יטיל כל חובה להגיש הצעה למכרז. העדר שימוש בהליך כאמור לא יפגע בזכויותיו של מציע שלא עשה שימוש בהליך זה. יחד עם זאת, על מנת למנוע פסילת הצעה בשל אי עמידה בתנאי סף מקצועיים או פגם בערבות ההצעה, מוצע לעשות שימוש בהליך זה.

7.4.6. ועדת המכרזים תעביר את התייחסותה לנוסח המוצע של ערבות ההצעה ישירות למציע שיבחר לעשות שימוש בהליך זה, בסמוך למועד בו יפורסם המענה לשאלות ההבהרה. ככל שוועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי התייחסותה עשויה להיות רלבנטית ליתר המשתתפים, יפרסם המשרד הודעת הבהרה מטעמו לכלל המשתתפים.

7.4.7. **אין בקיומו של הליך הפרה-רולינג ע"י מי מהמציעים, כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע להגיש במסגרת הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים וכן את ערבות הצעה בנוסח טופס נספח א'9, העומדות בכל דרישות המכרז, או כדי להטיל על המשרד כל אחריות בקשר עם התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.**

7.4.8. אין בזכויותיו של המשרד כמפורט בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד בכל עת, בהתאם למסמכי המכרז.

**7.5. מסמכים ופרטים הנדרשים לצורך ניקוד איכות ההצעות (סעיף 10.4.1)**

אופן ההוכחה	אמת מידה
המציע ימלא את הפרטים הנדרשים בסעיף 11.1.1 לחוברת ההצעה	איכות ניסיון המנהל הרפואי
יש לצרף את הפרוגרמה כנספח 12 לחוברת ההצעה.	פרוגרמה למתחם קבלת קהל מייצג
יש לצרף את התוכנית כנספח 13 לחוברת ההצעה.	תוכנית עבודה מתודולוגית לביצוע השירותים

**8. דרישות נוספות**

8.1. עידוד נשים בעסקים—על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר **שבנספח – 14 לחוברת ההצעה.**

- 8.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).  
ההצהרה תצורף **בנספח – 15 לחוברת ההצעה**.
- 8.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח – **16 לחוברת ההצעה**. **ההצהרה בנוסח זה תיחתם בנוסף למורשי החתימה של המציע, גם על ידי כל בעלי התפקידים המוצעים כמפורט בתנאי הסף שבסעיפים 6.2.2-6.2.3**.
- 8.4. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח **נספח – 17 לחוברת ההצעה**.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 8.6. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.
- 8.7. צירוף נספח ב' חתום למעטפת הצעת המחיר.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית היא לשנתיים בהתאם למועד תחילת ההתקשרות שתצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז.
- 9.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים כולל תקופת ההתקשרות הבסיסית.
- 9.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 9.4. מועד תחילת מתן השירותים ותקופת ההתארגנות והחפיפה, כמפורט בסעיף 12 להלן.

## 10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1. איכות ההצעה – 40%
- 10.1.2. הצעת המחיר – 60%
- 10.2. **הבחינה תעשה בארבעה שלבים:**
- 10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 6 לעיל. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
- 10.2.2. בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 10.4.1.
- 10.2.3. בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, ויחושב ציון הצעת המחיר. על אף האמור, במקרה שנתרו שלוש הצעות או פחות, העוברות את הסף, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.
- 10.2.4. בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) וינתן דירוג להצעות בנפרד.

10.3. **שלב I – עמידה בתנאי סף**

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

10.4. **שלב II – איכות ניסיון המציע**

10.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

ניקוד מרבי	פירוט	מתייחס ל-	אמת מידה
10	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2. על כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף ובוצע בתקופה האמורה בתנאי הסף יקבל המציע 5 נקודות על לסך של 10 נקודות	המציע	ניסיון המציע
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>● במידה והפרויקט או הפרויקטים המוצגים/ים לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1 הוא בתחום הבריאות (כהגדרתו לעיל) יקבל המציע 3 נקודות. מובהר כי מציע שהוכיח עמידה בתנאי הסף באמצעות שני פרויקטים שכל אחד מהם נמשך לפחות 12 חודשים, יקבל ניקוד בסעיף זה מלא רק אם שני הפרויקטים הם בתחום הבריאות. אם רק אחד הפרויקטים בתחום הבריאות, יקבל המציע 1.5 נקודות.</li> <li>● על פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף ונערך בתקופה האמורה בתנאי הסף יקבל המציע: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 נקודות אם הפרויקט הנוסף אינו בתחום הבריאות (כהגדרתו לעיל);</li> <li>○ 6 נקודות אם הפרויקט הנוסף הוא בתחום הבריאות (כהגדרתו לעיל);</li> </ul> </li> </ul>	מנהל הפרויקט	ניסיון מנהל הפרויקט

10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אם המנהל הרפואי כיהן למעלה משנה בתפקיד של מנהל מרפאה בקהילה, אשר כללה לפחות 8 חדרי בדיקות, אשר שימשו לבדיקות רופא, או פסיכולוג – המציע יקבל 5 נקודות;</li> <li>• אם המנהל הרפואי כיהן למעלה משנה בתפקיד מנהל מחלקה בבית חולים כללי או פסיכיאטרי בתחום התמחותו ותחום התמחות זה הוא אחד התחומים המפורטים בסעיף 6.2.1.2.2.1 לעיל – המציע יקבל 5 נקודות;</li> <li>• אם המנהל הרפואי כיהן למעלה משנה בתפקיד מנהל בית חולים כללי או פסיכיאטרי – יקבל המציע 5 נקודות;</li> <li>• אם המנהל הרפואי שימש שנה ומעלה כמנהל רפואי (גם אם תוארו שונה) בגוף אשר נתן שירותי בריאות ל-3,000 מטופלים בשנה – יקבל המציע 5 נקודות; באמת מידה זו ניתן לצבור עד 10 נקודות.</li> </ul>	המנהל הרפואי	ניסיון המנהל הרפואי
20	<p>המציע יציג פרוגרמה למתחם מייצג שבו תתבצע קבלת הקהל.</p> <p><b>הפרוגרמה המוצעת תחייב את הספק שיזכה במכרז, למעט שינויים, תיקונים והערות שיוכנסו בה לבקשת המזמין.</b></p> <p><b>הספק שיזכה במכרז יידרש להכין פרוגרמות ייעודיות לכל שלוש המתחמים בהתאם למתודולוגיה שבה נעשה שימוש בסעיף זה.</b></p> <p><b>ניתן להציג תוכניות, תרשימים, הדמיות והסברים לשיקול המציע.</b></p> <p><b>הפרוגרמה תכלול בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "פרוגרמת שטחים" - מספר חדרים, ייעוד ושטח שיוקצה לכל חדר או חלל</li> </ul>	המציע	<p><b>פרוגרמה למתחם קבלת קהל מייצג (אין צורך להציג שלוש פרוגרמות שונות)</b></p>

ובנוסף תחשיב המבסס את פרוגרמת השטחים ביחס להיקף קבלת הקהל הצפוי

- ניהול מקבלי השירותים בהלימה לתהליכים המפורטים במפרט השירותים, לרבות התייחסות לזרימת קהל המטופלים במתחם.
- התאמה לדרישות מפרט השירותים ולאמנת השירותים (SLA), לרבות נגישות, אבטחת מידע, שמירה על פרטיות הנבדקים, זמני המתנה וכיו"ב.
- חוויית הלקוח, לרבות, FLOW – מעמדת הקבלה ועד סיום, אמצעים, שירותים, שילוט, מידע וכיו"ב;

**הפרוגרמה תנוקד על פי אמות המידה המפורטות להלן:**

ניקוד מרבי	אמת מידה
5	התרשמות מהמתודולוגיה אשר שימשה להכנת פרוגרמת השטחים, לרבות אופן חישוב השטח הכולל, שטח ההמתנה, מספר חדרי הבדיקה, חדרי שירות, ציוד נדרש וכיו"ב
5	התרשמות ממידת התאמת הפרוגרמה לדרישות מפרט השירותים
5	התרשמות מחוויית הלקוח
5	התרשמות כללית
20	<b>סה"כ</b>

26	תכנית העבודה לא תעלה על 10 עמודים בפונט 12 (כולל נספחים). <b>תוכנית העבודה המוצעת תחייב את הספק שיזכה במכרז, למעט שינויים,</b>	המציע	<b>תוכנית עבודה מתודולוגית לביצוע השירותים</b>
----	---	-------	--

**תיקונים והערות שיוכנסו בה לבקשת**

**המזמין.**

תכנית העבודה תכלול התייחסות

לנושאים הבאים לפחות :

- הקמת מתחמי קבלת קהל, לרבות שיפורים במושכר, התאמה לפרוגרמה, FLOW, הצטיידות ברכוש קבוע ומערכות מידע;
  - כ"א וגיוס בעלי תפקידים;
  - מנגנונים לטיפול בצווארי בקבוק;
  - תפיסת השירות, לרבות, פתרונות טכנולוגיים לשיפור השירות, לרבות מערכת זימון תורים, משוב שביעות רצון וכיו"ב.
  - הפעלה שוטפת - שיטת הפעלה, לרבות התאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים;
  - עמידה באמנת השירות (SLA), לרבות יעדים ומדדים כמותיים;
  - לוחות זמנים לכל השלבים והפעילויות במבנה של תרשים גאנט (ממועד הזכייה ואילך)
  - מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות וניהול סיכונים;
- אין לציין בתוכנית העבודה נתונים כספיים כלשהם ואין לציין בשום אופן את הצעת המחיר של המציע.
- תכנית העבודה תנוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן :

ניקוד מרבי	אמת מידה
4	התרשמות מתוכנית ההקמה וההצטיידות
3	התרשמות מתוכנית העבודה לגיוס בעלי תפקידים

	<table border="1"> <tr> <td>7</td> <td>התרשמות משיטת ההפעלה השוטפת ומתפיסת השירות</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>התרשמות מהתוכנית לעמידה ביעדי אמת השירותים (SLA)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>התרשמות ממנגנוני בקרת האיכות וניהול הסיכונים</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>סה"כ</td> </tr> </table>	7	התרשמות משיטת ההפעלה השוטפת ומתפיסת השירות	6	התרשמות מהתוכנית לעמידה ביעדי אמת השירותים (SLA)	6	התרשמות ממנגנוני בקרת האיכות וניהול הסיכונים	26	סה"כ								
7	התרשמות משיטת ההפעלה השוטפת ומתפיסת השירות																
6	התרשמות מהתוכנית לעמידה ביעדי אמת השירותים (SLA)																
6	התרשמות ממנגנוני בקרת האיכות וניהול הסיכונים																
26	סה"כ																
25	<p>משך הריאיון כ-45 דקות הריאיון יכלול את החלקים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>הצגת המציע, מנהל הפרויקט והמנהל הרפואי (כ-5 דקות)</li> <li>הצגת פרוגרמת שטחים (כ-10 דקות)</li> <li>הצגת תוכנית העבודה המתודולוגית לביצוע השירותים (כ-15 דקות)</li> <li>שאלות ותשובות</li> </ul> <p>הריאיון ינוקד לפי אמות המידה המפורטות להלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד מרבי</th> <th>אמת מידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>התרשמות מרלבנטיות הניסיון של המציע</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>התרשמות מרלבנטיות ההכשרה והניסיון של מנהל הפרויקט</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>התרשמות מרלבנטיות ההכשרה והניסיון של המנהל הרפואי</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>התרשמות מרמת ההעמקה, התכנון וההיערכות למתן השירותים</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>התרשמות כללית</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>סה"כ</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מרבי	אמת מידה	4	התרשמות מרלבנטיות הניסיון של המציע	4	התרשמות מרלבנטיות ההכשרה והניסיון של מנהל הפרויקט	4	התרשמות מרלבנטיות ההכשרה והניסיון של המנהל הרפואי	6	התרשמות מרמת ההעמקה, התכנון וההיערכות למתן השירותים	7	התרשמות כללית	25	סה"כ	נציג ניהולי בכיר של המציע, מנהל הפרויקט והמנהל הרפואי	ריאיון
ניקוד מרבי	אמת מידה																
4	התרשמות מרלבנטיות הניסיון של המציע																
4	התרשמות מרלבנטיות ההכשרה והניסיון של מנהל הפרויקט																
4	התרשמות מרלבנטיות ההכשרה והניסיון של המנהל הרפואי																
6	התרשמות מרמת ההעמקה, התכנון וההיערכות למתן השירותים																
7	התרשמות כללית																
25	סה"כ																
100	סה"כ																

## 10.4.2. דגשים לראיון :

- 10.4.2.1. הריאיון יתקיים במיקום ובמועד אותו יקבע המשרד.
- 10.4.2.2. המשרד על פי שיקול דעתו, רשאי לקיים את הראיונות באופן פיזי-פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו.
- 10.4.2.3. כל אמת מידה תנוקד בסולם של 1-10. הניקוד לכל פרמטר יהיה ממוצע הציונים של הצוות המנקד והוא ישוקלל בהתאם למשקל של אמות המידה שפורטו לעיל (לדוגמה : אם ממוצע הציונים לאמת מידה מסוימת הוא 8 מתוך 10 ומשקל אמת המידה הוא 12 נקודות, הציון לאמת המידה יהיה 9.6 מתוך 12).
- 10.4.2.4. השתתפות נציגי המציע - נציג ניהולי בכיר של המציע, מנהל הפרויקט והמנהל הרפואי – חובה. אם אחד או יותר מנציגי המציע האמורים לעיל לא יופיעו לראיון, המשרד, על פי שיקול דעתו, יוכל להעניק לאמת המידה ציון אפס או לפסול את הצעת המציע.
- 10.4.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 10.4.4. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.4.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

## 10.5. שלב III - מחיר

- 10.5.1. מודל התמורה מפורט בסעיף 15 להלן.
- 10.5.2. הצעת המחיר של הספק, תוגש בקובץ אקסל.
- 10.5.3. הצעת המחיר לצורך שקלול ההצעות היא ערך תא F12 בקובץ האקסל המשמש להגשת הצעת המחיר.
- 10.5.4. ציון המחיר יחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$P_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

כאשר :

$P_i$	• ציון המחיר של המציע i
$C_{min}$	• הצעת המחיר הזולה ביותר
$C_i$	• הצעת המחיר של המציע i

## 10.6. שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

- 10.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר בהתאם למשקולות שבסעיף 10.3.110.1, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$$\text{ציון כללי} = (\text{משקל איכות} * \text{ציון איכות}) + (\text{משקל מחיר} * \text{ציון מחיר})$$

10.6.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות

ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר:

10.6.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או

10.6.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר

10.6.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

10.6.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף

17' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

10.6.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

10.6.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

10.6.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על

מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא

להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.6.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות

המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה

על זוכה.

## 11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

11.1. הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.

11.2. ערבות ביצוע:

11.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על

הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות כפי שיקבע על ידי המזמין.

11.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד

החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי

החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה

הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן

הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות (להלן:

"ערבות ביצוע").

11.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות

בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

11.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה

רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט

בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

- 11.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.2.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.2.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 11.2.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 11.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.
- 11.4. פורטל הספקים: הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת **פורטל הספקים הממשלתי**, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. בהוראת תכ"מ מספר 7.12.5- פורטל ספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.5. במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 11.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 11.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

## 12. מועד תחילת מתן השירותים, תקופת התארגנות וחפיפה ותקופת הרצה:

12.1. בסעיף זה:

- 12.1.1. "תקופת ההתארגנות" – תקופה שתחל במועד אותו יקבע המשרד ותימשך לפי העניין, כמפורט בטבלה שבסעיף 12.3 להלן.
- 12.1.2. "תקופת הרצה" – תקופה שבה מנגנון הפיצויים המוסכמים יופעל כמפורט להלן:

ימים קלנדריים ממועד תחילת מתן השירותים האמור בסעיף 12.1.3	אחוז הפיצויים המוסכמים שיחול בתקופה זו ביחס למפורט בסעיף 24
30	0%
31-60	50%
61 ואילך	100%

12.1.3. "תקופת מתן השירותים" - תקופה שתחל במועד אותו יקבע המשרד (להלן: מועד תחילת מתן השירותים). ותסתיים בתום תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 9 לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להיות ערוך לתחילת מתן השירותים לא יאוחר מ-90 ימים קלנדריים ממועד הודעת הזכייה.

12.2. באחריות הספק לדאוג לכך שלא יאוחר מ-21 יום לפני מועד תחילת מתן השירותים, הספק יקבל את אישור המשרד לכשירות מבצעת מלאה של 3 מתחמי קבלת הקהל ועל איוש כל התפקידים המפורטים במפרט השירותים.

12.3. תקופת ההתארגנות תהיה כמפורט בטבלה הבאה:

תקופת ההתארגנות	הספק הזוכה
60 יום	נותן שירותים למשרד בתחום בדיקת כשירות נהגים
90 יום	ספק חדש

12.3.1. בתקופת ההתארגנות, יידרשו להיות מועסקים אצל המציע כל בעלי התפקידים אשר לגביהם נקבעו תנאי סף במכרז. בנוסף, יידרש המציע לבצע את כל הפעולות הנדרשות, לרבות הפעולות המפורטות בסעיף 0 לפרק מפרט השירותים וזאת על מנת להיות ערוך ומוכן לספק את השירותים במתכונתם המלאה, במועד תחילת מתן השירותים.

### 13. בחירת כשירים נוספים

13.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

13.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).

13.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.

13.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.5 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

#### 14. תוקף ההצעות וערבות ההצעה

14.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.5 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה ובמקביל את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 15. התמורה

15.1. מובהר כי כל שינוי במתכונת או בהיקף התמורה הנגזר ממודל התמורה המפורט לעיל, טעון אישור מראש של ועדת המכרזים.

##### 15.2. רכיבי התמורה

15.2.1. עבור תקופת ההתארגנות והחפיפה, לא תשולם תמורה כלשהי.

15.2.2. מודל התמורה במכרז כולל רכיבי תמורה כמפורט בפרק זה.

15.2.3. הטבלה הבאה מפרטת את רכיבי התמורה במכרז :

#	רכיב תמורה	יחידת מידה	אבני דרך לתשלום התמורה	אופן הקביעה
A	סכומים חד פעמיים עבור הוצאות חד פעמיות הכרוכות בהקמת מתחמי קבלת הקהל.	סכום חד פעמי	סכום חד פעמי שישולם עם אישור הכשירות המבצעית של כל אחד ממתחמי קבלת הקהל שעל הספק להקים	המזמין ישלם סכום חד פעמי בסך של 130,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור כל מתחם. מתוך סכום זה 30,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור עלות סימולטור.  <b>מובהר כי ספק שנותן שירותים למרב"ד ובמועד פרסום המכרז ברשותו מתחם קבלת קהל באזור גיאוגרפי כמוגדר בפרק מפרט השירותים, לא יהיה זכאי לתשלום רכיב זה עבור אותו אזור, למעט סך של 30,000 ₪ עבור סימולטור.</b>
B	טיפול מלא בתיק <b>התליה מנהלית</b> – לרבות, טיפול מנהלי וביצוע טריאז' ומתן המלצה להתליה מנהלית אם הנבדק לא ענה לפניית הספק לאחר 90 ימים קלנדריים ממועד ביצוע ההתליה כאמור.	עלות לטיפול כולל בתיק	התשלום יבוצע בחשבון הקרוב בחלוף 90 ימים ממועד ביצוע ההתליה המנהלית אם הנבדק לא נענה לפניית הספק. אם הנבדק נענה לפניית הספק לא ישולם רכיב תמורה זה, אלא רכיבי התמורה המפורטים להלן, לפי העניין.	פרמטר בתחרות. המחיר לתיק יוכפל בכמות לצורך בחינת ההצעות.
C	טיפול מלא בתיק <b>עיון</b> – לרבות, טיפול מנהלי, הזמנת תיק עבר וביצוע טריאז' על ידי אחות, אשר בעקבותיו נדרש עיון בתיק ע"י אחד או יותר מבעלי המקצוע (כולל ביצוע העיון), <u>מבלי</u> שהנבדק נדרש להגיע למתחם קבלת קהל של הספק לצורך ביצוע בדיקה (או בדיקות).	עלות לטיפול כולל בתיק	לגבי נבדק שלא נדרש להגעה פיזית למתחם הספק - ישולם לאחר סגירת הטיפול במערכת.	פרמטר בתחרות. המחיר לתיק יוכפל בכמות לצורך בחינת ההצעות.
D				

<p>פרמטר בתחרות. המחיר לכל סוג בדיקה יוכפל בכמות לצורך בחינת ההצעות.</p>	<p>התשלום יבוצע לאחר סגירת התיק במערכת בכפוף להתאמה בין מספר הבדיקות שנקבע בשלב הטריאז' לדיווח על ביצוע הבדיקות בפעול</p>	<p>סכום של רכיבי המשנה שבוצעו בתיק</p>	<p>טיפול מלא בתיק הכולל בדיקות - לרבות, טיפול מנהלי, הזמנת תיק עבר, ביצוע טריאז' על ידי אחות, אשר בעקבותיו נדרש הנבדק לבדיקה אחת או יותר במתחם קבלת קהל (כולל ביצוע כל הבדיקות).</p> <p><b>רכיבי המשנה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D1 - טיפול מנהלי וטריאז' בתיק הכולל בדיקות</li> <li>• D2 – בדיקת רופא (כל רופא למעט פסיכיאטר ולרבות כל רופא אחר שהוכשר להערכת כשירות נהיגה, נרקולוג)</li> <li>• D3 – בדיקת פסיכיאטר</li> <li>• D4 – בדיקת פסיכולוג</li> <li>• D5 – בדיקת סימולטור</li> </ul> <p><b>דגשים והבהרות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• התשלום עבור תיק הכולל בדיקות רפואיות יהיה כסכום הבדיקות שנערכו בתיק. להלן דוגמאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ תיק הכולל בדיקת רופא אחת בלבד – ישולמו הרכיבים D1+D2</li> <li>○ תיק הכולל בדיקת רופא עיניים ובדיקת</li> </ul> </li> </ul>
--	---	--	---

#	רכיב תמורה	יחידת מידה	אבני דרך לתשלום התמורה	אופן הקביעה
	פסיכיאטר – ישולמו הרכיבים D1+D2+D3			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>אם הבדיקות (או חלקן) בוצעו באמצעות שיחת וידאו, ישולם עבור בדיקות אלה, סך של 50% מהצעת המחיר של הספק לרכיב זה.</li> </ul>			

15.2.4. במקרה בו מכל סיבה שהיא הספק יידרש לטפל בתיק פיזי הצעת המחיר של הספק לרכיבים D-B (לפי העניין), תוכפל במקדם של - 1.03 (תוספת בשיעור 3%).

לדוגמה: אם הצעת המחיר של הספק לרכיב D היא 10 ₪ (המספר לצורך הדוגמה בלבד) והספק נדרש לטפל בתיק בדיקות, באמצעות התיק הפיזי, התמורה שתשולם תהיה 10.30 ₪.

### 15.3. הצמדה והתאמה

#### 15.3.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 15.3.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 15.3.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 15.3.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.3.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.3.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 15.3.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

15.3.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 15.3.2. תנאי ההצמדה

- 15.3.2.1. תאריך הבסיס – מועד הגשת הצעות בשלב המכרז.
- 15.3.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית
- 15.3.2.3. **התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן.**
- 15.3.2.4. סוג המדד – מדד ידוע
- 15.3.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית
- 15.3.2.6. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 15.3.2.7. חישוב ההצמדה יבוצע מדי חודש.
- 15.3.2.8. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 15.3.2.9. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

#### 15.4. **אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים**

15.4.1. כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

#### 15.5. **כשל ספק**

15.5.1. כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

#### 15.6. **מועדי התשלום**

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

- 15.6.1. על הספק להגיש למשרד חשבונית חודשית באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ - 45 יום מהמועד שבו תומצא החשבונית למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית.
- 15.6.2. לחשבונית יצורף דוח ביצוע מפורט כפי שינחה המזמין.
- 15.6.3. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 15.6.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירות לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 15.6.5. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח רכש הטובין שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 15.6.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירות.
- 15.6.7. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור במכרז זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירות והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 15.6.8. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד, כפי המפורט בסעיף 15.2.4 לעיל, או שינוי בשיעור המע"מ.
- 15.6.9. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 15.7. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 15.8. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק יצהיר כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 15.9. כבר עתה יובהר כי התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 15.10. הספק לא יהיה רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. כבר עתה יודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 15.11. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.**

## 16. שאלות והבהרות

- 16.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.3 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 16.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר המועד האמור בסעיף 4.3.
- 16.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 16.6. המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות ושומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בנוסח השאלות.
- 16.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושקע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 16.8. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

#### 17. הגשת ההצעות

- 17.1. חוברת ההצעה תפורסם בקובץ WORD נפרד, נעול לשינויים, למעט השדות למילוי המציע ונספחים אותם עליו לצרף לחוברת ההצעה.
- 17.2. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.
- 17.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 17.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 17.5. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 17.6. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

- 17.7. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 17.8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 17.9. **אין למלא בחוברת המכרז או בכל מסמך כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע.**
- 17.10. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.11. **מעטפת ההצעה תכלול:**
- 17.11.1. מעטפת ההצעה המקצועית: תכלול את חוברת ההצעה, לרבות כל הנספחים, **וללא נספחי הצעת המחיר**. יש לציין על גבי המעטפה: "הצעה מקצועית למכרז פומבי 84/2023 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות". **אין לכלול או להזכיר את הצעת המחיר בהצעה המקצועית.**
- 17.11.2. מעטפת הצעת המחיר: הצעת המחיר תוגש, בקובץ אקסל על גבי התקן USB בתוספת העותק המודפס והחתום של הצעת המחיר ונספח ב' למכרז, כולל חתימה על ההצהרה שבסופו. הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות" (להלן: "מעטפת הצעת המחיר").
- 17.12. שתי המעטפות – מעטפת ההצעה המקצועית ומעטפת הצעת המחיר ייחתמו בחותמת המציע ויוכנסו כשהן סגורות וחתומות לתוך מעטפת ההצעה.
- 17.13. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.34.4. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 17.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תביא לפסילה של ההצעה על הסף.
- 17.15. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 17.15.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

17.15.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

17.15.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.

17.15.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

17.16. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה המקצועית.

## 18. שינויים והסתייגויות

18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

## 19. עיון בהצעת הזוכה

19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בסעיף 5 לחוברת ההצעה, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

19.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

19.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

19.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

- 19.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

## 20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 20.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שיחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

## 21. זכויות המזמין

- 21.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 21.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 21.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 21.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בהתראה של 30 יום.
- 21.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

## פרק 2 – מפרט השירותים

### 1. מבט על

1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים הרלבנטיים, ביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין ובהתאם להנחיות שינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

1.2 השירות יינתן **כפתרון מקצה לקצה**, עבור שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה. שירות זה ניתן כיום במסגרת המכון הרפואי לבטיחות בדרכים מתוקף פקודת התעבורה סעיפים 55א ו-12ב להפניה ודיווח על נהגים או מבקשי רישיון נהיגה. הפתרון הנדרש הוא טיפול בנבדק החל משלב קבלת ההפניה/ דיווח ועד לכתובת חוות דעת רפואית לעניין כשירות הנהיגה אשר תועבר למרב"ד.

### 2. רקע - נתונים כמותיים

- 2.1 בסעיף זה מובאים נתונים כמותיים אודות השירותים הנדרשים.
- 2.2 מובהר כי **הנתונים נמסרים כאינדיקציה כללית בלבד ואינם מחייבים את המזמין**. על הספק לקחת בחשבון שמדובר בשירותים דינאמיים וכי עשויים להיות פערים ניכרים (למעלה ולמטה) בין הנתונים המובאים בסעיף זה, לבין היקפי השירותים שיידרשו בפועל ולא תהיה לו כל טענה על כך כלפי המשרד.
- 2.3 על הספק להיות ערוך למתן שירותים בקצב עבודה נדרש הנאמד בכ- 25,000 נבדקים לשנה, בכל הארץ.
- 2.4 פילוח הנבדקים המשוער, לשלושת האזורים הגיאוגרפיים המפורטים בסעיף 3.1 להלן: 50% מרכז, 25% צפון, 25% דרום.
- 2.5 להלן נתונים לעניין סוגי ומספרי הבדיקות (ממוצע שנתי, מספרים מעוגלים):

סוג הבדיקה	מס' בדיקות שנתי
מבחנים (על גבי מחשב)	4,500
בדיקת רופא	15,000
בדיקת פסיכולוג	4,500
בדיקת פסיכיאטר	3,000
בדיקת רופא עיניים	2,000
בדיקת נרקולוג	1,000
בדיקת סימולטור	7,500

- 2.6 להלן הערכה כללית לעניין זמני הבדיקות. מובהר כי מדובר באומדן כללי בלבד שאינו מחייב את המשרד. ספק המגיש הצעה למכרז יהיה מנוע מטענה כלשהי כלפי המשרד בעניין אומדן זה:

אומדן זמן ממוצע לתיק [דקות]	פעולה / בדיקה
45	מנהלי רפואי (12ב)
10	מנהלי ממשד הרישוי
20	טריאז רפואי (12ב)
7	טריאז ממשד הרישוי
10	תיאום תורים
12	מבדקים
20	עיון
20	רופא כללי
40	פסיכולוג
40	פסיכיאטר

### 3. היערכות לתחילת מתן השירותים

#### 3.1 כללי

- 3.1.1. על הספק להיות ערוך למתן השירותים בהיקף מלא, בכל מתחמי קבלת הקהל בהתאם ללוחות הזמנים ותקופת ההתארגנות המפורטים במכרז.
- 3.1.2. אם הספק לא יעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, המזמין יהיה רשאי לחייב אותו בפיצויים מוסכמים או להביא את ההתקשרות עימו לכדי סיום והכל כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

#### 3.2 פריסה גיאוגרפית

- 3.2.1. בתקופת ההתארגנות, כמפורט בסעיף 12.1.1 לפרק המכרז, יקים הספק שלושה מתחמי קבלת קהל, במרכז, בצפון ובדרום.
- 3.2.2. מיקום מתחמי קבלת הקהל, יהיה כמפורט בטבלה שלהלן. הנתונים בטבלה מתייחסים למפת מחוזות, נפות ואזורים טבעיים, המצורפת כנספח – 1 למפרט השירותים:

מתחם קבלת קהל	מיקום אפשרי (נפות, ע"פ המפה בנספח – 1)
מרכז	51,41,42,43,44,11
צפון	31,32
דרום	61 או בשטח השיפוט של העיר באר שבע

- 3.2.3. מובהר כי כל נבדק, על פי שיקול דעתו יוכל לקבל את השירותים בכל אחד מהמתחמים הגיאוגרפיים. בעת תיאום תור, חובה על הספק להציע לנבדק אפשרות זו.

#### 3.3 מתחמי קבלת קהל

- 3.3.1. מתחמי קבלת הקהל יתוכננו וייבנו בהתאם לפרוגרמה אותה הציג הספק בהצעתו למכרז, ולאחר הטמעת הערות המשרד.
- 3.3.2. כל מתחם קבלת קהל יהיה בעל נגישות תחבורתית. בסעיף זה "נגישות תחבורתית" – מרחק הליכה של עד 300 מטר מהמתחם לתחנת רכבת או לתחנת רכבת קלה או לתחנת אוטובוס שתדירות האוטובוסים העוצרים בה לצורך איסוף והורדה של נוסעים, בשעות הפעילות המפורטות בסעיף 5.1.8, אינה נמוכה מארבעה אוטובוסים בשעה
- 3.3.3. כל מתחם קבלת קהל, לרבות דרכי הגישה (לובי, חניון ומעלית) יעמוד באופן מלא בכללי ותקנות הנגישות לבעלי מוגבלויות. כתנאי להפעלת כל מתחם, הספקי יידרש להמציא למשרד, לא יאוחר מ-21 יום קודם למועד המתוכנן לתחילת מתן השירותים, חוות דעת מאשרת של מורשה לנגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפסול נכסים המחזיקים באישור נגישות אך אינם נגישים דיים על פי שיקול דעתו של המשרד (כגון במקרים בהם החייב בנגישות מקבל פטור מביצוע ההנגשה על פי התקנות אך לדעת הגורמים המקצועיים במזמין המבנה אינו מתאים מבחינת רמת הנגישות לאספקת השירות נשוא מכרז זה).
- 3.3.4. כל מתחם יתוכנן ויופעל על-ידי הספק.
- 3.3.5. המבנה יתוחזק על ידי הספק או ע"י חברת אחזקה באחריותו המלאה של הספק.
- 3.3.6. כל מתחם יאובטח בהתאם להנחיות משטרת ישראל וקב"ט המשרד.
- 3.3.7. הספק יידרש לספק את כל הציוד הקבוע למתחם, בהתאם לפרוגרמה, לתכנון האדריכלי והתוכנית התפעולית שיאושרו מראש ובכתב ע"י המשרד.
- 3.3.8. על הספק להעמיד מערכת לשיטת ניהול תורים יעילה, כנהוג במקומות עם תור ארוך של אנשים על מספר רב של עמדות, כגון מספר עמדה ואמצעי זיהוי ויזואלי לגבי סטאטוס העמדה (פנוי/תפוס) כולל התשתיות המחייבות להפעלת המערכת. המערכת תהיה מוכנה לא יאוחר מ-21 יום לפני מועד תחילת מתן השירותים.
- 3.3.9. על הספק להעמיד **חדר סימולטור** (אינדיקטור) בין היתר ובמידת הצורך במטרה להתאים לנבדק אביזרי נהיגה, ע"פ המפרט הבא:
- 3.3.9.1. מכשיר סימולטור המדמה את פנים הרכב וכולל:
- 3.3.9.1.1. 3 דוושות
- 3.3.9.1.2. מוטות דו צדדיים המדמים נהיגה ידנית
- 3.3.9.1.3. גלגל הגה מתפרק, המאפשר התקנה של אביזרי עזר שונים, כגון:
- 3.3.9.1.3.1. גולה, תפוח עם פונקציות, מזלג, טריפוינט, כפפה, טבעת וכו' – היכולים להתחבר לבסיס גלגל ההגה והמנגנון
- 3.3.9.1.3.2. מתקן המאפשר הפעלה באמצעות הראש

- 3.3.9.1.3.3 מתקן המאפשר הפעלה קולית
- 3.3.9.2 חיבור המכשיר למחשב המודד מהירויות תגובה בלחיצה על הדוושות.
- 3.3.9.3 תכנה המאפשרת רישום של מהירות הלחיצה על דוושת הסימולטור ומהירות המעבר בין הדוושות, והנפקת דוח מסכם בהתאם.
- 3.3.9.4 התקנים חיצוניים המתחברים לסימולטור המדמים מנגנונים חשמליים: הגה + מנגנון, גויסטיק.
- 3.3.9.5 חיבור למסכים חיצוניים 180 מעלות.
- 3.3.9.6 אפשרות לחיבור לתוכנה המציגה על המסכים מצבי נהיגה שונים ובוחנת את יכולת זיהוי הסיכונים ומהירות התגובה.
- 3.3.9.7 המפרט הטכני, היצרן ותיעוד מלא של הסימולטור יוצגו לאישור המזמין עד 21 יום לאחר מועד תחילת ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי להעיר הערותיו והספק יידרש לבצע התאמות במפרט בהתאם לכך. **מובהר כי ייעשה שימוש אך ורק במכשיר סימולטור שקיבל את אישור המזמין מראש ובכתב.**

#### 4. כוח אדם

##### 4.1 כללי

- 4.1.1. למעט נותני שירותים שלגביהם הוגדרו תנאי סף במכרז, על הספק לקבל אישור מראש ובכתב לכל נותני השירותים מטעמו המפורטים בסעיף זה.
- 4.1.2. המשרד יהיה רשאי לראיין את נותני השירותים המוצעים, לדרוש אסמכתאות ולאשר או לא לאשר שילובם במתן השירותים.
- 4.1.3. יובהר כי נציג המשרד יוכל לדרוש את החלפתו של כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק, ועל הספק להציג לאישור המשרד בעל תפקיד חלופי, העומד בתנאים ככל שהוגדרו לבעל התפקיד, וזאת בתוך 14 ימי עבודה ממועד דרישת המשרד. מובהר כי המשרד יהיה רשאי, קודם לאישור החלפת בעל תפקיד, לקבל אסמכתאות מהספק או לראיין את המועמד. בנוסף, באחריות הספק לדאוג לקיומם של תהליכי הכשרה וחפיפה מלאים ומסודרים.
- 4.1.4. במקרה של עזיבת בעל תפקיד שלא ביוזמת המשרד, על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל עזיבה כאמור. במקרה כזה, על הספק להעמיד בעל תפקיד חלופי, העומד בכל תנאי הסף או תנאים אחרים שהוגדרו לעניין אותו בעל תפקיד וזאת בתוך 21 יום מהמועד בו נודע דבר העזיבה. המשרד יהיה רשאי לראיין את בעל התפקיד החליפי, לדרוש מהספק אישורים ואסמכתאות והחלטה האם לאשרו נתונה לשיקול דעתו הבלעדי. לא אושר בעל תפקיד חליפי, יציע הספק מועמד נוסף וזאת בתוך 14 יום. בנוסף, ומסודרים.

4.1.5. בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט 2019 המזמין, לפי שיקול דעתו, באמצעות הגורמים המוסמכים במשרד הבריאות, רשאי לקבל מידע מהמרשם הפלילי, בין היתר, על מי שמבצע עבורו עבודה, תפקיד או שירות.

4.1.6. המזמין יהיה רשאי למנוע מעובד או פועל מטעמו של הספק לבצע את השירותים בפועל, ככל שבבדיקת מידע מהמרשם הפלילי שנעשתה על ידו נמצא מידע שבגיננו אין מקום לאפשר מתן השירות. במקרה כזה ינתן לנותן השירות שנפסל אפשרות לשימוע בכתב מול הגורמים המוסמכים על החלטת הפסילה.

4.1.7. לפי דרישת המזמין ולצורך קבלת מידע מהמרשם הפלילי יחתים הספק את עובדיו והפועלים מטעמו על טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בנוסח המצורף בנספח. סרב עובד או פועל מטעמו של הספק לחתום על הסכמה כאמור, לא יועסק על ידי הספק במתן השירותים בפועל למזמין השירות.

4.1.8. על הספק להתאים את היקף כוח האדם, תמהיל המועסקים והיקף העסקה של כל נותן שירותים למספר התיקים אותו יקבל מהמשרד, להיקף הפעילות הצפוי וזאת תוך עמידה מלאה באמנת השירותים (SLA) המפורטת בסעיף 5.9 להלן.

## 4.2 הכשרת כ"א

4.2.1. הכשרת כ"א תתבצע בתקופת ההתארגנות.

4.2.2. ההכשרה תתקיים במשרדי המרב"ד או במיקום לפי בחירת המזמין ותועבר על ידי הצוות המקצועי של המרב"ד, בהתאם להחלטת המזמין ותכלול לכל הפחות: הדרכה מחשובית, אופרטיבית-אדמיניסטרטיבית, הדרכה קלינית לתחומי הטריאז', הערכת כשירות נהיגה רפואית, פסיכולוגית ופסיכיאטרית וכל הכשרה אחרת בהתאם לשיקול דעתו של המזמין. המזמין רשאי לבקש עמידה בבחינה או בתנאים נוספים לפני מתן אישור לתחילת העבודה.

4.2.3. פירוט לעניין תכני ההכשרה ראה בנספח 6 למפרט השירותים.

## 4.3 מנהל הפרויקט

4.3.1. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר העקרי מול המשרד ויהיה זמין למשרד בשעות הפעילות ובמקרה הצורך גם מעבר להן.

4.3.2. מנהל הפרויקט יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2 למכרז.

## 4.4 המנהל הרפואי

4.4.1. המנהל הרפואי יהיה אחראי על הניהול המקצועי – רפואי של מערך הבדיקות.

4.4.2. המנהל הרפואי יעמוד בתנאי הסף שבסעיף 6.2.3 למכרז.

#### 4.5 פסיכולוג ראשי מומחה-מדריך

4.5.1 בעל רישיון פסיכולוג מומחה-מדריך בתוקף, מאושר על ידי משרד הבריאות בישראל, באחד מתחומי מומחיות הפסיכולוגיה הבאים לפחות:

4.5.1.1 פסיכולוגיה תעסוקתית;

4.5.1.2 פסיכולוגיה קלינית;

4.5.1.3 פסיכולוגיה שיקומית;

4.5.1.4 פסיכולוגיה רפואית;

4.5.1.5 או כל מומחיות אחרת – באישור מוקדם ופרטני של המזמין.

4.5.2 בעל ניסיון מעשי בהדרכה ופיקוח על אבחון ומתן חוות דעת פסיכולוגית מקצועית במהלך 3 השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות, כאשר בכל שנה מספר חוות הדעת שנחתמו על ידו כמומחה-מדריך, בין אם מדובר בבדיקות שביצע בעצמו או פסיכולוגים מומחים עליהם עשה בקרה או מתמחים על חוות הדעת שלהם חתם לאחר שפיקח על עבודתם, עמד על 200 לשנה לכל הפחות.

4.5.3 אושר על ידי המזמין.

4.5.4 עבודה של מתמחים לפסיכולוגיה תותר תחת הגבלות של השגחת פסיכולוג מדריך.

#### 4.6 פסיכיאטר ראשי:

4.6.1 הפסיכיאטר הראשי הוא רופא רשום במדינת ישראל, בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בסטטוס "בתוקף, מורשה לעסוק במקצוע".

4.6.2 הפסיכיאטר הראשי הינו רופא מומחה בפסיכיאטריה על פי הדין הישראלי

4.6.3 לפסיכיאטר הראשי ניסיון תעסוקתי בתחום התמחותו של 5 שנים לכל הפחות המסתיימות במועד הגשת ההצעות ואשר החלו ביום קבלת תעודת המומחה.

4.6.4 אושר על ידי המזמין.

#### 4.7 פסיכיאטר בודק

4.7.1 רופא רשום במדינת ישראל, בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בסטטוס "בתוקף, מורשה לעסוק במקצוע".

4.7.2 בעל תעודת פסיכיאטר רשום במדינת ישראל,

4.7.3 אושר על ידי המזמין.

#### 4.8 פסיכולוג מומחה

4.8.1. בעל רישיון פסיכולוג מומחה בתוקף, מאושר על ידי משרד הבריאות בישראל, באחד מתחומי מומחיות הפסיכולוגיה הבאים: תעסוקתית, קלינית, שיקומית, או רפואית. מומחיות אחרת דורשת אישור פרטי בידי המנהל הרפואי של המזמין/ המרבי"ד.

4.8.2. בעל וותק של שלוש שנים לפחות כפסיכולוג מומחה.

4.8.3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות באבחון וכתובת דוחות הערכה פסיכולוגיים, בהיקף של 100 דוחות לשנה.

4.8.4. אושר על ידי המזמין.

#### 4.9 רופא בודק (לרבות בדיקת סימולטור)

4.9.1. רופא רשום במדינת ישראל, בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בסטטוס "בתוקף, מורשה לעסוק במקצוע".

4.9.2. בעל ותק כרופא מורשה של לפחות שנתיים.

4.9.3. אושר על ידי המזמין.

4.9.4. הרופאים הבודקים יחויבו להשלים הדרכות מקצועיות בתחום כשירות לנהיגה בתדירות שתיקבע על ידי המשרד.

#### 4.10 רופא עיניים (מומחה במחלות עיניים)

4.10.1. רופא רשום במדינת ישראל, בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בסטטוס בתוקף, מורשה לעסוק במקצוע".

4.10.2. בעל תעודת מומחה ברפואת עיניים במדינת ישראל.

4.10.3. אושר על ידי המזמין.

#### 4.11 נרקולוג

4.11.1. רופא רשום במדינת ישראל, בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בסטטוס "בתוקף, מורשה לעסוק במקצוע".

4.11.2. סיים קורס הכשרה ברפואת התמכרויות באוניברסיטת תל אביב/טכניון או קורס בחו"ל שאושר ע"י החלקה להתמכרויות של משרד הבריאות, ועוסק בתחום משך 3 שנים לפחות, במוסד מוכר (כגון, עבודה באשפוזיות לגמילה, במרפאה לטיפול בהתמכרויות, או ניסיון קליני בתחום של התמכרויות, תחלואה כפולה, נרקולוגיה).

4.11.3. אושר על ידי המזמין.

#### 4.12 אחיות

4.12.1. אחות רשומה במדינת ישראל, בעלת רישיון קבוע לעסוק בסיעוד בסטטוס בתוקף, מורשה לעסוק במקצוע"

4.12.2. אחות מוסמכת.

4.12.3. שנתיים ניסיון בפועל מקבלת ההסמכה.

4.12.4. אושרה מראש ע"י המזמין.

## 5. השירותים הנדרשים

### 5.1 כללי

5.1.1. בסעיף זה מפורט תהליך מתן השירות לנבדקים התקף במועד פרסום המכרז.

5.1.2. המשרד מבהיר כי השירותים שפורטו במפרט השירותים הם כמיטב הבנתו של המשרד. מובהר כי **המשרד יהיה רשאי לכלל אורך תקופת ההתקשרות, לבצע שינויים והתאמות בהיקף סביר בתהליך מתן השירות והספק יידרש לבצע את השירותים בהתאם.**

5.1.3. מובהר כי המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להסב את המכרז למשרד ממשלתי אחר.

5.1.4. ניהול תיקי הנבדק ייערך כולו בתוך מערכת ייעודית – להלן, "מערכת מגן", תוך הקפדה על ניהול הנתונים בזמן אמת – החל מקבלתם, העלאתם הדיגיטלית (כולל סריקת מסמכי נייר), קביעת הבדיקות ובקשת המידע הנדרש לגיבוש חוות דעת רפואית ועד שיבוץ וביצוע הבדיקות ועד סיכום התיק והגשת חוות דעת למרב"ד (כולל התליות). הנ"ל תקף לכלל התיקים החדשים שנוצרו במערכת ובמידת הצורך, ע"פ שיקול דעת המבצע, השלמת מסמכי עבר רלוונטיים שנסרקו, בהתאם לאמור בסעיף 5.4.4

5.1.5. ניהול חווית הלקוח מקצה לקצה כמפורט בפרק זה, לרבות הסברה ומענה לנבדקים, ניתוב הנבדקים, בדיקה כי קיימים בתיק הנבדק מסמכי ויתור סודיות או החתמת הנבדק על מסמכי ויתור סודיות. ניהול תורים כולל ממשק אינטרנטי לקביעת תורים באופן ישיר ע"י הנבדק, וידוא תשלום טרם בדיקה, הפעלת מוקד שירות לקוחות.

5.1.6. הספק יבצע את מכלול סוגי הבדיקות. הבדיקות יבוצעו ע"י אנשי מקצוע מטעם הספק אשר יוכשרו לתחום ע"י המשרד.

5.1.7. השירותים יינתנו לאורך כל השנה (כולל חול המועד), למעט ימי שבת, שבתון, חג ומועד. או ערבי חג.

5.1.8. השירותים יינתנו לפחות בימים א'-ה', בין השעות 08:00 ל-18:00. מובהר כי הספק רשאי להרחיב את שעות הפעילות, לרבות לימי שישי. ללא תשלום תמורה נוספת או שונה לאור האמור בסעיף זה.

### 5.2 שפות

5.2.1. השירותים יינתנו בשפות עברית, רוסית, ערבית, אנגלית, אמהרית וצרפתית. במידת הצורך של שפה נוספת (למשל- צרפתית), ניתן להשתמש במתורגמן שאינו קרוב משפחה של הנבדק. באחריות הספק להתקשר מול מתורגמן למקרים אלו. לא תשולם תמורה נוספת או שונה לאור האמור בסעיף זה.

5.2.2. בעת זימון נבדק לבדיקות במתחם קבלת הקהל, הספק יברר את שליטתו בשפות.

5.2.3. ככל שהוא שולט באחת השפות האמורות בסעיף 5.2.1, באחריות הספק לדאוג לנוכחות פיזית של נותן שירותים, או מגשר תרבותי מטעמו, השולט באותה שפה.

### 5.3 מוקד שירות

5.3.1. מטרת מוקד השירות היא מתן מענה ברמות שירות גבוהות לפנייות בכלל נושאי תכולת השירותים המוגדרים במכרז וכן איסוף וניתוח צרכים מהפניות, המשקף פערים מהשטח לצורך הצפת מגמות ויצירת פתרונות לטווח קצר וטווח ארוך.

5.3.2. המוקד יופעל בהתאם למפורט בנספח 4 למפרט השירותים - נוהל הפעלת מוקד שירות.

### 5.4 תהליך הנבדק עד החלטת רלוונטיות

5.4.1. כל פנייה/דיווח תוקם במגן יחד עם סריקת החומרים. מובהר שסריקת התיקים ההיסטוריים תיעשה ע"י גורם אחר באחריות המשרד. כל מסמך חדש ייסרק על ידי הספק למערכת. הנבדקים אשר קיים בגינם תיק עבר (פיזי), על הספק, לפי שיקול דעתו המקצועי והצורך הרפואי, להזמין מ"בית גנזים", על סמך ועל חשבון התקשרות המזמין מולם, להזמין את התיק הפיזי ולהיעזר בו לקבלת החלטה מיטבית.

5.4.2. הפנייה/דיווח המגיעה לטיפול הספק תתקבל להמשך טיפול באם הנבדק הינו חי ומחזיק ברישיון נהיגה או שמבקש רישיון.

5.4.3. במידה והוחלט על חוסר רלוונטיות – יש לסגור את ההפניה/דיווח במגן ולפעול בהתאם לאמור במפרט השירותים לעניין זה.

5.4.4. באם הוחלט על המשך טיפול יש לבדוק האם קיים תיק היסטורי שטרם נסרק, באם קיים, יש להזמין ולסרוק לתוך המגן.

5.4.5. לאחר הקמת רשומת ההפניה במערכת יש להעבירה לטיפול במחלקת הטריאז' לקביעת הבדיקות הנדרשות ואופן ביצוען (עיון או בדיקה פיזית), ובקשות לשליחת מידע רפואי נוסף ע"י הנבדק וכן טפסי ויתור סודיות ככל ולא קיימים בתיק.

5.4.6. באם הוחלט בטריאז' כי עקב המצב הרפואי של הנבדק יש להתלות את רישונו עד לסיום הבירור הרפואי - הספק יעדכן את המרב"ד בהמלצתו הרפואית.

5.4.7. שליחת בקשות מידע יבוצעו בשלב זה הן באופן דיגיטלי באזור האישי והן ע"י משלוח בדואר.

5.4.8. במידה והנבדק לא התייצב לבדיקות או לא המציא את המידע הרפואי כמבוקש יעדכן הספק את מערכת המגן כי הנבדק אינו משתף פעולה וימליץ בהתאם על התלייה מנהלתית.

### 5.5 שיבוץ לבדיקות

- 5.5.1. טרם שיבוץ הנבדק לבדיקות, יודא הספק כי קיימים בתיק הנבדק מסמכי ויתור סודיות ובמידת הצורך יחתים את הנבדק על מסמכי ויתור סודיות. בנוסף, יודא הספק כי כלל בקשות המידע התקבלו בחזרה ועודכנו במערכת מגן .
- 5.5.2. טרם קבלת הנבדק לבדיקות, הספק יודא תשלום אגרה. תרשים תהליך גביית אגרה מפורט בנספח – 2 למפרט השירותים.
- 5.5.3. על הספק ליצור קשר עם הנבדק, טלפוני או באמצעי אחר ככל שיאושר מראש ובכתב על ידי המשרד על מנת לתאם תור לבדיקה. במידה ולא ענה יש לפעול לפי המפורט בתרשים הזרימה שבנספח 3.

#### 5.6 יום הבדיקות

- 5.6.1. על הספק לוודא שהנבדק ממלא את הטפסים הנדרשים טרם כניסתו לבדיקה ולוודא אמינותם (טופס הצהרה רפואית ודף פרטים אישיים).
- 5.6.2. על הספק לבצע אימות פרטי הנבדק כולל בדיקת הוכחת תשלום.
- 5.6.3. הנבדק יעבור את סט הבדיקות כפי שנקבע ע"י הטריאז' במינימום זמן המתנה בין הבדיקות השונות.
- 5.6.4. הספק יוכל לבצע את הבדיקות גם באמצעות שיחת וידאו ככל שיתאפשר מקצועית בכפוף לאישור המזמין.
- 5.6.5. סיים הנבדק את הבדיקות יודא הספק כי הבדיקות מסוכמות ומועברות למשרד הבריאות להמשך טיפול ובקרה.

#### 5.7 העברת מידע לנבדקים

- 5.7.1. באחריות הספק לוודא שהנבדקים יקבלו הודעה כי התקבלה הודעה באזור האישי/הודעת SMS/דואר (דיווח) בעניינם לגבי כושר נהיגה.
- 5.7.2. כאשר הוחלט לגבי הנבדק האם נדרשת בדיקת כשירות נהיגה רלוונטית אליו יישלחו הנחיות ספציפיות פעם נוספת באמצעות הודעת SMS בשפה הרלבנטית. בעת שליחת המידע לנבדק, יוצאת הודעת SMS אוטומטית (דרך ממשק במערכת המגן).

#### 5.8 תרשים זרימה

- 5.8.1. כמפורט בנספח – 3 למפרט השירותים.

#### 5.9 אמנת השירותים (SLA)

- 5.9.1. על הספק לעמוד ברמת השירות המפורטת בטבלה שלהלן :

פעולה	לוח זמנים מחייב
בדיקת שלמות מסמכים הקמת דיווח במגן / טיפול בהפניה מהרישוי, השלמת פרטים נחוצים והעברה לטריאז'	30 ימים קלנדריים ממועד קבלת התיק מהמשרד
ביצוע טריאז', לרבות קביעת השלמות מידע רפואי פלוס בדיקות ע"י בודק מוסמך	40 ימים קלנדריים ממועד קבלת התיק מהמשרד
קביעת תור לבדיקה	7 ימים קלנדריים ממועד ביצוע הטריאז'
זמן המתנה מקסימלי ביום הבדיקה ממועד הגעת הנבדק למכון ועד לתחילת הבדיקות	60 דקות
סיכום התיק והעברת המלצה למשרד	14 ימים קלנדריים מהמועד בו בוצעו הבדיקות.

5.9.2. במקרה של חריגה מאמנת השירותים המפורטת לעיל, יהיה רשאי המשרד לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים או להביא את ההתקשרות עימה לכדי סיום והכל כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

#### 6. מערכות מידע

6.1 במצב הקיים, קיימות מספר מערכות תומכות עם כוונה לאיחוד המערכות תחת "מערכת מגן".

6.2 עבודה במערכת מגן – הספק יידרש לבצע את כלל השירותים הנדרשים תוך תיעוד כל שלב ושלב במערכת מגן.

6.3 מידע על מערכת מגן והצגת המערכת יימסרו למציעים בכנס ספקים ייעודי.

#### 7. אתיקה וטוהר הבדיקות

7.1 באחריות הספק להקפיד על טוהר הבדיקות, להבטיח הליך בדיקה תקין ומוסדר העומד בסטנדרט השירות שנקבע, בדרישות מפרט שירותים זה ובהנחיות המשרד.

7.2 מבלי לגרוע מכל הליך אחר, המשרד ו/או הספק ירחיקו ממתן השירותים לצמיתות, כל בעל תפקיד מטעם הספק אשר נקבע כי פגע בטוהר הבדיקות, לרבות שיתוף פעולה עם הנבדק, מסירת מידע פנים לנבדק, העלמת עיין מפגיעה בטוהר הבדיקות ע"י נבדק וכיו"ב.

7.3 על הספק לפעול לכל אורך תקופת ההתקשרות בהתאם לאמות המידה המחייבות לעניין התנהלות הולמת של ספק ממשלתי כמפורט בסעיף 26 להסכם ההתקשרות ועל פי כל דין.

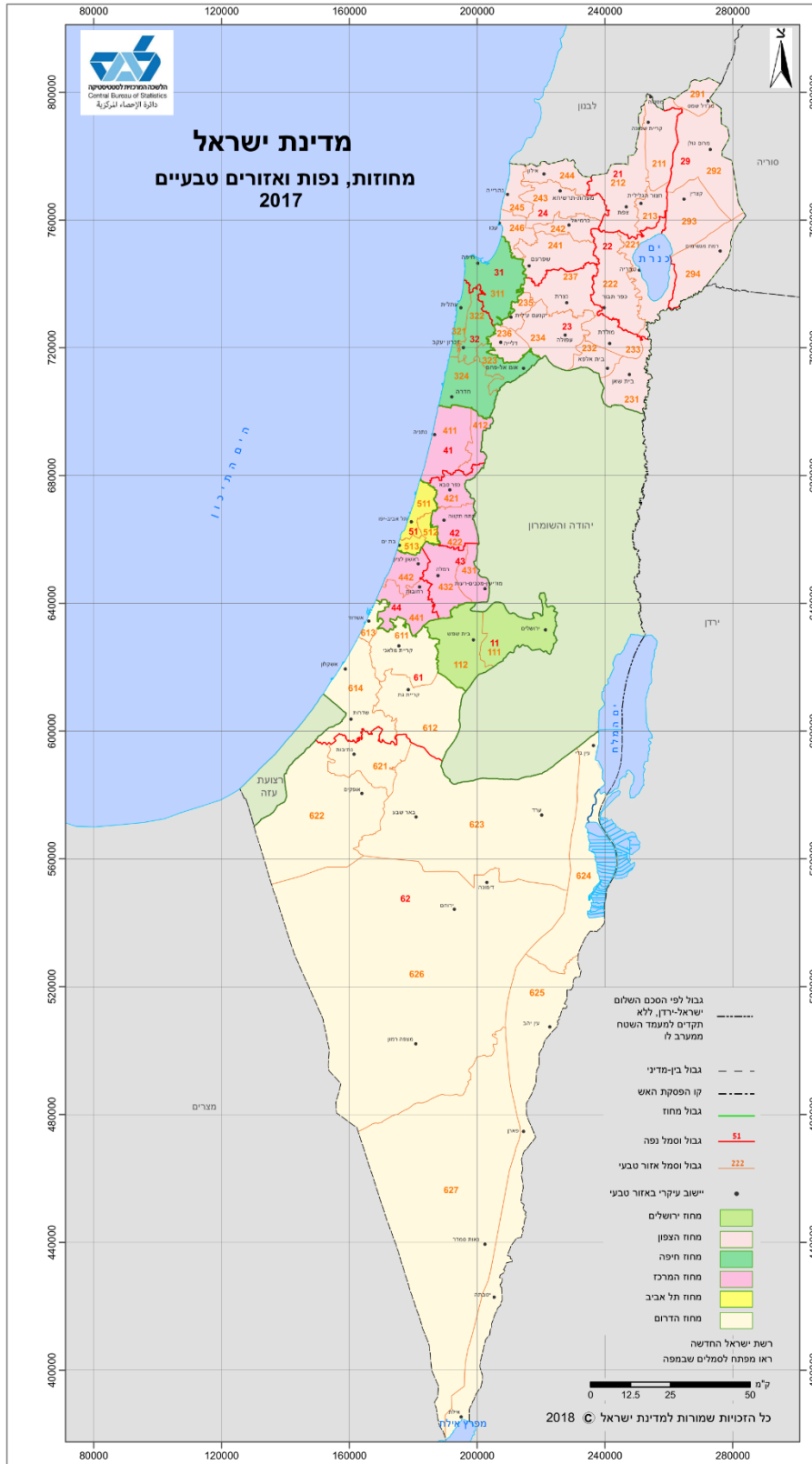
7.4 חל איסור מוחלט על הספק, לרבות כל נותני השירותים מטעמו, לעשות כל שימוש במידע שהגיע אליהם במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, שלא למטרות מכרז זה.

7.5 חובה על הספק לדווח מיידית למשרד על כל חשש של חריגה מכללי האתיקה וטוהר הבדיקות

7.6 בכל מקרה של פגיעה בטוהר הבדיקות, או חריגה מאמות המדיה המחייבות לעניין התנהלות הולמת של ספק ממשלתי או בכל פעולה של הספק שלא על פי דין, יהיה המשרד רשאי לפעול בהתאם למפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

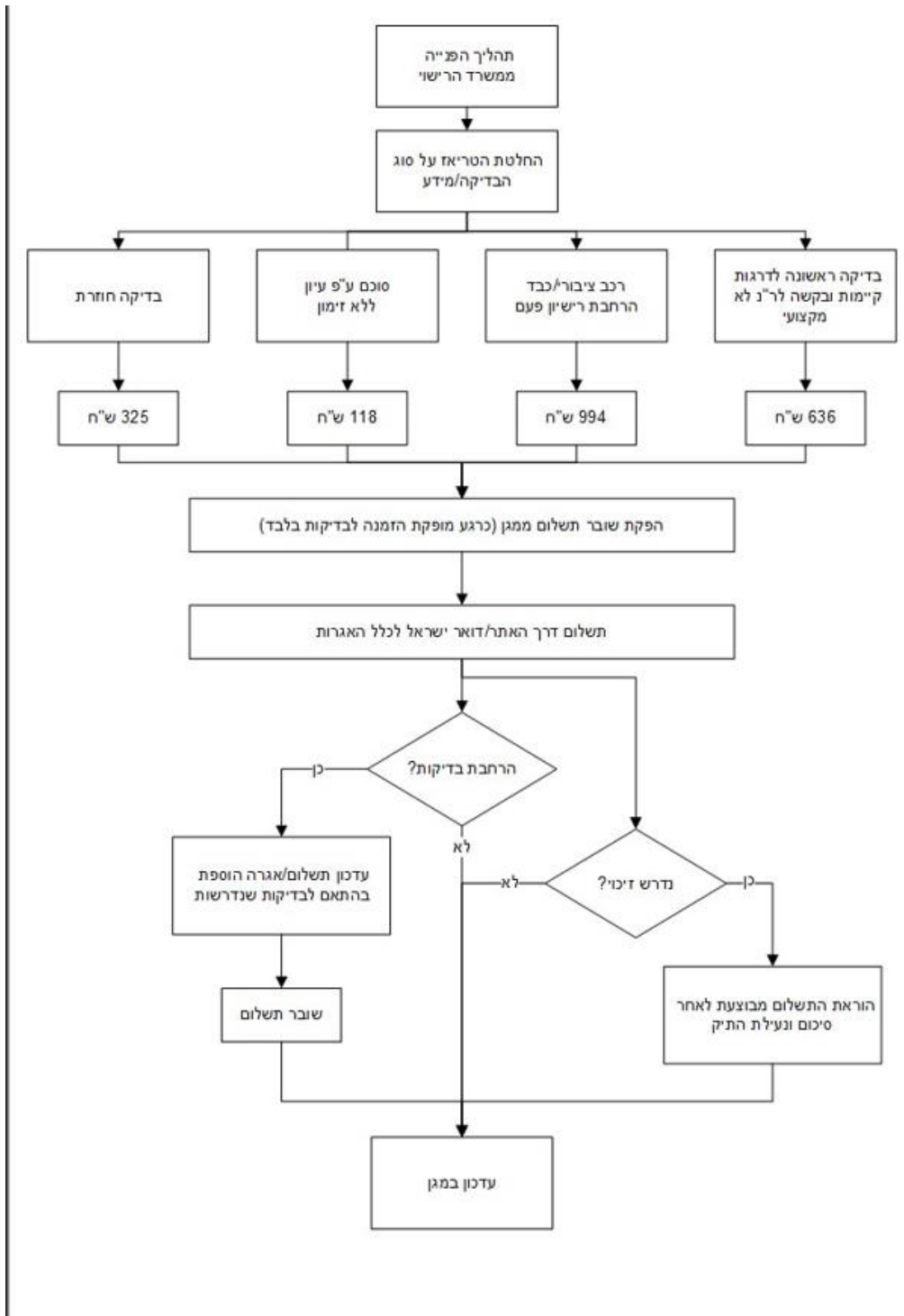
# נספח – 1 לפרק מפרט השירותים : מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים

(מתייחס לסעיף 3.2.2 למפרט השירותים)



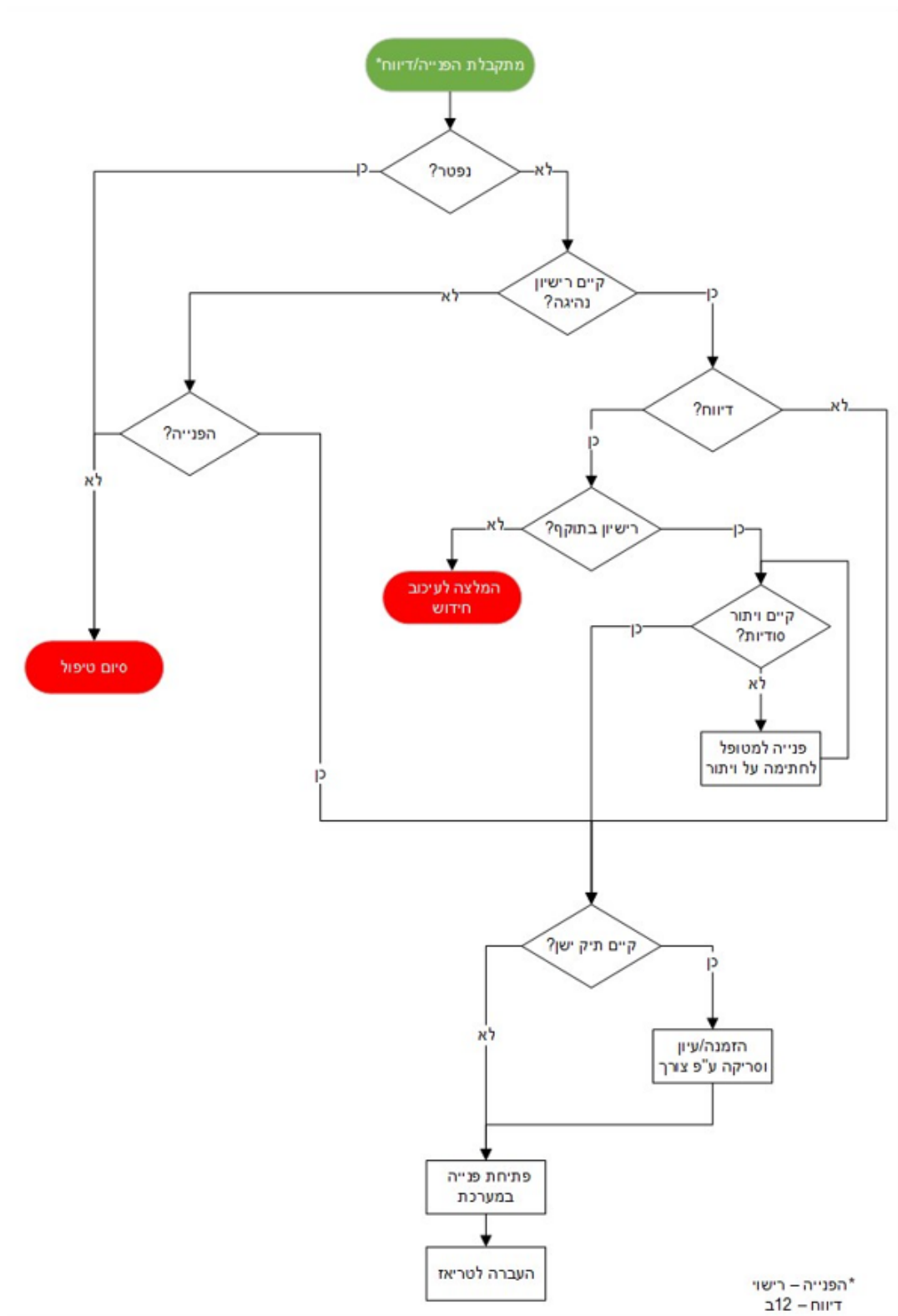
נספח – 2 לפרק מפרט השירותים: תהליך גביית אגרה בהפניה מרשות הרישוי

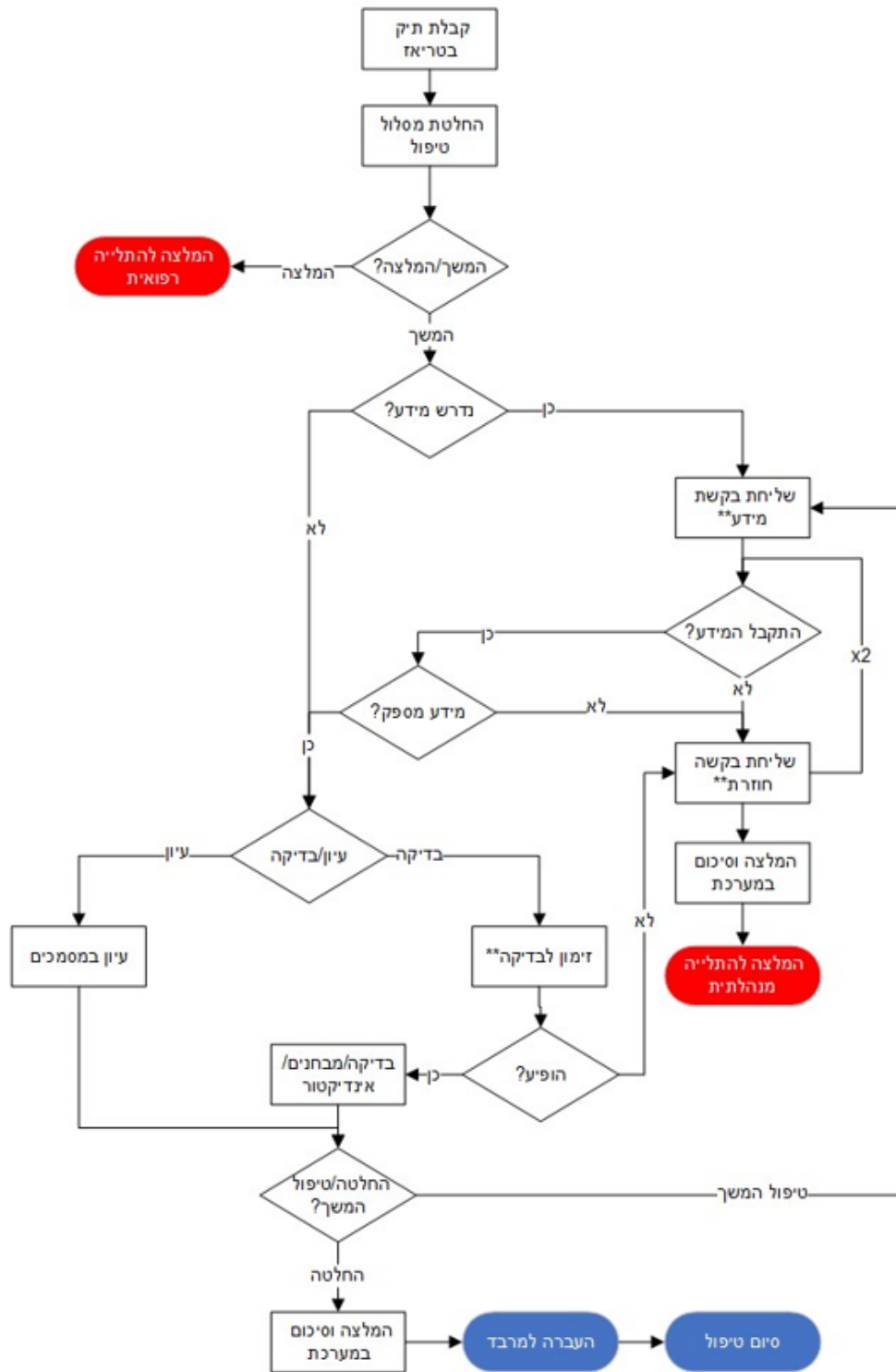
(מתייחס לסעיף 5.5.2 למפרט השירותים)



נספח – 3 לפרק מפרט השירותים : תרשים הזרימה של תהליך מתן השירות

(מתייחס לסעיף 5.8 למפרט השירותים)





\*\*דואר רשום/דיגיטלי/אחר

## נספח 4 למפרט השירותים- נוהל הפעלת מוקד שירות

### 1. נוהל הפעלת מוקד שירות

1.1 הספק יפעיל מערך שירות מענה טלפוני במסגרת המכרז. המוקד מיועד לנבדקים המעוניינים לקבל מידע מנהלי הנוגע לשירות הניתן במסגרת השירותים נשוא המכרז. המידע אשר הספק נדרש להעביר במסגרת שירות המענה הטלפוני הינו מידע מנהלי בלבד, ואינו מידע מקצועי.

### 1.2 הגדרות למוקד השירות

- 1.2.1 מוקד – מוקד שירות טלפוני.
- 1.2.2 מוקדן / טלפן – מועסק במוקד העונה לפניית הציבור.
- 1.2.3 משמרת – 9 שעות פעילות מוקד בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 1.2.4 פונה – אדם המתקשר למוקד במטרה לקבל מידע.
- 1.2.5 פנייה – שיחה, פקס או דואר אלקטרוני המתקבל במוקד.

### 1.3 יעדי המזמין

- 1.3.1 היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת מוקד שירות טלפוני הינם:
  - 1.3.1.1 מתן שירות זמין, מקצועי ואיכותי לפונים תוך עמידה ביעדי רמות שירות גבוהים.
  - 1.3.1.2 מקסום מגוון השירותים המנהליים הניתנים לפונה.
  - 1.3.1.3 שיפור שביעות רצון הלקוחות.

### 1.4 מטרת הנוהל

- 1.4.1 התקנת נהלים הקובעים את אמות המידה להפעלת מערך מוקד טלפוני אשר יכול:
  - 1.4.1.1 מתן שירותי שיחות נכנסות (בין היתר: מסירת מידע כללי, יידוע סטאטוס בטיפול בתיק מסוים, היערכות ומענה בשעת חירום).
  - 1.4.1.2 מתן שירותי שיחות יוצאות (בעיקר לצורך חזרה ללקוח להשלמת הטיפול בפנייתו).
  - 1.4.1.3 שירותים נוספים אם ידרשו, עפ"י שיקול דעת ובהתאם להנחיות המזמין.
  - 1.4.1.4 במוקד/ים שיופעלו/ עבור המזמין תהיה פעילות ייעודית עבור המזמין בלבד ובמענה לדרישות מכרז זה בלבד. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע במקום פעילות אחרת מכל סוג שהוא, שאינה עבור המזמין.

### 1.5 שעות פעילות המוקד

- 1.5.1 המוקד יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 1.5.2 בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00-12:00.
- 1.5.3 בימי שבת וחג לא יפעל המוקד.

### 1.6 מועד הפעלת המוקד

- 1.6.1 השירות הטלפוני יחל לפעול במועד המפורט בסעיף 12.2 למכרז, אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת מטעם המשרד למועד שונה.
- 1.6.2 המוקד יפסיק את פעולתו עם סיום ההתקשרות עם הספק.

#### 1.7 ציוד

- 1.7.1 על הזוכה להקצות שטח להפעלת המוקד אשר יאפשר עמידה ברמת השירות הדרושה על פי מכרז זה.
- 1.7.2 על הזוכה לרכוש, להתקין, להפעיל ולתחזק על חשבון, תחנות עבודה, מסכים, מדפסות וציוד קצה אחר בכמות הנדרשת לעמידה ברמת השירות והתנאי המכרז.
- 1.7.3 הציוד המינימאלי הדרוש הוא:
  - 1.7.3.1 שולחן עבודה עם שטח אחסון.
  - 1.7.3.2 טלפון חכם לכל מוקדן במשמרת עבודה.
  - 1.7.3.3 מחשב + מסך לכל מוקדן במשמרת עבודה.
  - 1.7.3.4 קו טלפון + חיבור טלפוניה.
  - 1.7.3.5 מערכת ראש (אוזניה מסננת רעשי רקע לרבות סינון רעש המוקדנים האחרים ומיקרופון).
  - 1.7.3.6 חיבור לרשת האינטרנט, ורשת פנימית בין המחשבים.
  - 1.7.3.7 מערכת להקלטת שיחות.
- 1.7.4 הזוכה ישדרג או יחליף כל פריט ציוד שבאחריותו, שהתיישן במהלך תקופת ההתקשרות או שלא ניתן לעמוד באמצעותו ברמת השירות הנדרשת על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, על חשבון הזוכה.

#### 1.8 טכנולוגיה ותשתית

- 1.8.1 כל השיחות יתועדו במערכת CRM.
- 1.8.2 יש לאסוף לכל הפחות את המידע הבא:
  - 1.8.2.1 מספר השיחות שהתקבלו במוקד.
  - 1.8.2.2 מספר השיחות אשר נענו בצליל תפוס.
  - 1.8.2.3 מספר השיחות שננטשו בהמתנה למוקדן.
  - 1.8.2.4 משך ההמתנה למוקדן.
  - 1.8.2.5 מועדי קבלת פניות בפקס ובדואר האלקטרוני.
  - 1.8.2.6 מועדי מענה לפניות בפקס ובדואר האלקטרוני ושיטת המענה (טלפון, פקס, דואר אלקטרוני).
  - 1.8.2.7 פילוח נתונים אודות נושאי הפנייה למוקד.
  - 1.8.2.8 כל המידע הנדרש לנציגים יהיה זמין במערכת ניהול ידע.

#### 1.9 כוח אדם

- 1.9.1 בכל משמרת יהיה אחראי משמרת.
- 1.9.2 כל המוקדנים יספקו שרות בשפה העברית.
- 1.9.3 בכל משמרת צריכים להיות לפחות מוקדן אחד דובר השפה הערבית, אחד הדובר אנגלית, אחד הדובר אמהרית ואחד הדובר רוסית
- 1.9.4 נציג תקשורת כתובה/ Back Office

- 1.9.4.1 מתן מענה הן בקו ראשון והן בקו שני (On Line ו/או Off Line) ללקוחות הפונים בתקשורת כתובה באופן שירותי, תוך מתן מידע מפורט ללקוחות על פי התכנים שהועברו.
- 1.9.4.2 אחריות על עמידה ביעדי השירות והיעילות המוגדרים במסמך זה.
- 1.9.4.3 נציגי תקשורת כתובה יהיו נציגי שירות ותיקים ומקצועיים הבקיאים בפעילות המוקד. על הספק לבצע בחינת ידע ומיומנות לנציגים אלה לפני תחילת הפעילות, ולהקצות לתפקיד זה רק מי שעמד בבחינה בהצלחה.
- 1.9.4.4 סיוע טכני לכניסה ומענה לתקלות בפורטלים ובערוצים הדיגיטליים של המשרד
- 1.9.4.5 אחריות על הקצאת פניות ליחידות המקצועיות (במידה ולא ניתן לסגור מענה במגע ראשון)
- 1.9.4.6 בעל כושר ביטוי גבוה בכתב וכן בעל יכולת הקלדה עיוורת/מהירה.
- 1.9.4.7 בעל שליטה מלאה בתפעול מערכות המחשב במרכז.
- 1.9.4.8 בעל תעודת בגרות מלאה או תעודה שוות ערך.

#### 1.9.5. מנהלת ידע

- 1.9.5.1 אחראית לרכז את כלל המידע שהמשרד מספק לה ו"לתרגם" בשפה פשוטה יותר לתדריכים לנציגים ולעדכן את הידע במערכת הידע.
- 1.9.5.2 אחריות כוללת על ניהול ותחזוקת הידע של כלל המערך בכלל המערכות.
- 1.9.5.3 אחריות להקמת פריטים במערכת ניהול הידע והוספת חומרים למערכת זו בכפוף לאישור המשרד.
- 1.9.5.4 עדכון המידע במערכת ניהול הידע, הצפת כשלים ופערי מידע.
- 1.9.5.5 אחריות על עדכניות ומהימנות המידע המערכת ניהול הידע.
- 1.9.5.6 העברת המידע לכלל עובדי המערך באמצעות עדכון מערכת ניהול הידע.
- 1.9.5.7 העברת מידע יזום ועדכונים שוטפים לעובדי המשרד.
- 1.9.5.8 הצפת צרכי הדרכה לאחראי הדרכה ומנהל המערך ומנהלי הפעילויות.
- 1.9.5.9 כתיבת מבחן ידע חודשי בשיתוף המדריכים.
- 1.9.5.10 כל שירות נוסף ו/או נלווה אשר נדרש לשם ניהול הידע לטובת מתן השירותים.
- 1.9.5.11 ניהול מדריכים.

#### 1.10 שירותים

- 1.10.1 כל השיחות הנכנסות למוקד יעברו תהליך של ניתוב שיחות.

- 1.10.2. ערוצי הפניות למוקד: תתאפשר פניה באמצעות טלפון, פקס ודואר אלקטרוני, **טפסים מקוונים, וואטסאפ, מסרונים, צ'אט אונליין, "צור קשר באתר"**. מעת לעת ועפ"י הצורך, הספק יעדכן את ערוצי הפעילות בהתאם להנחיות המזמין.
- 1.10.3. המוקד יספק לפונים מידע כללי בעל פה, או כתוב, בנוגע לנושאים מינהליים בתחום פעילות הספק. לדוגמא: שעות הפעילות במתחמי קבלת הקהל, מסמכים שעל הנבדק להביא עימו, אופן תשלום האגרה וכיו"ב.
- 1.10.4. המוקד אינו מספק מידע מקצועי רפואי לפונים.
- 1.10.5. הספק יפעיל במוקד מערכת הקלטות הכוללת אפשרות חיפוש נגישות עם יכולת חיפוש קלה וכן חיפוש לפי נציג, בשפה העברית.

#### 1.11 רמת שירות המוקד

- 1.11.1. לפחות 90% מהפונים מקבלים צליל מענה. אחוז השומעים צליל תפוס או "אנו עסוקים בפניות קודמות, מיקומך בתור..." לא יעלה על 10%.
- 1.11.2. אחוז הנטישות בהמתנה למוקדן לא יעלה על 7%.
- 1.11.3. משך ההמתנה למוקדן לא יעלה על 120 שניות עבור לפחות 80% מהפונים.
- 1.11.4. בפניות באמצעות פקס, או דואר אלקטרוני יישלח מענה, או יוצר קשר באמצעות הטלפון תוך:
- 1.11.4.1. עבור פניות מיום ראשון ב-30: 8 עד יום חמישי ב-12:00, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום חמישי ב-17:30, המוקדם מבין האפשרויות.
- 1.11.4.2. עבור פניות מיום חמישי ב-12:00 עד יום ראשון ב-8:30, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום ראשון ב-12:00, המאוחר מבין האפשרויות.
- 1.11.5. הזוכה יפרסם את מספר הטלפון של המוקד באתר האינטרנט שלו, בכל פרסום אחר אם בתשלום ואם לא בתשלום שיפרסם הספק בכל הקשור לביצוע העבודות נשואות מכרז זה, ידווח עליו למזמין.
- 1.11.6. המזמין יהיה רשאי לציין אותו בפרסומיו השונים.
- 1.11.7. לאחר שעות הפעילות יושמע מוקד קולי כמענה לפניות, המפרט את שעות פעילות המוקד, ואת האפשרויות השונות לקבלת מידע.
- 1.11.8. בכל מקרה בו תתבצע חריגה מהיעדים שנקבעו בסעיף לעיל יהיה רשאי המזמין להפעיל פיצוי מוסכם כנגד הספק בהתאם לסעיף הפיצויים המוסכמים כפי שיופיע בהסכם ההתקשרות.

#### 1.12 בקרת איכות השירות

- 1.12.1. הספק יעביר למזמין דיווח חודשי על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 1.11 לעיל.
- 1.12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק יעביר לא יאוחר מ-48 שעות ממועד פניית המזמין דיווח בהיקף שיידרש על ידי המשרד על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 1.11 לעיל.

1.12.3. המזמין יהיה רשאי לערוך ביקור אצל הזוכה ו/או במקום בו הוא מספק שירותים, כדי לבדוק את כל האמור לעיל וכל פרט רלבנטי אחר, גם ללא תיאום עם המציע והסכמתו.

1.12.4. המשרד יהיה רשאי לבצע סקרי שביעות רצון, מבחני ידע והאזנה לשיחות מוקלטות.

## 2. דרישות טכנולוגיות

מחשבים ניידים	מחשבים ניידים	ערך
טכנולוגיה	AMD/INTEL 3.5GH	מינימום
נפח זיכרון בתצורה המוצעת (מינימום)	8GB	מינימום
סוג זיכרון	DDR4	מינימום
מהירות זיכרון	3200MHz	מינימום
גודל מסך אלכסוני (אינץ')	14"	מינימום
רזולוציית מסך	1920x1080	מינימום
מסך מגע		אופציונאלי
כרטיס רשת	USB to RJ-45 adapter	מינימום
תקשורת WiFi	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2)	מינימום
יציאת HDMI או DP (רגיל או mini)	HDMI 2.0 x 1	אופציונאלי
דיסק קשיח – נפח	256GB	מינימום
דיסק קשיח – טכנולוגיה	PCIe NVMe TLC SSD	מינימום
מצלמת אינטרנט	720p HD+IR camera 88° FOV (w/ camera shutter)	נדרש
מיקרופון	מובנה	מינימום
רמקולים	2 x Stereo Speakers	נדרש
כניסה למיקרופון חיצוני	Integrated Audio Combo Jack	נדרש
יציאה לרמקולים חיצוניים	Integrated Audio Combo Jack	נדרש
מערכת הפעלה	Windows 10 Pro 64	מינימום
קורא כרטיס חכם (mm54)	Integrated Active Smart Card Reader	מינימום
מודם סלולארי	Intel XMM 7360 LTE-Advanced	מינימום
תקן חיסכון באנרגיה	ENERGY STAR, EPEAT Gold, TCO 8.0	נדרש
תמיכה בהצפנת מידע (שבב אבטחה)	TPM 2.0	נדרש
תיק נשיאה גב/צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	כולל	נדרש
מטען V-220V110	כולל	נדרש

2.1 נתוני מודם סלולארי מינימאליים

2.2 נתוני מהירות מינימאלית :

2.2.1 מהירות הורדה 7.2 Mbps

2.2.2 מהירות העלאה 2.5 Mbps

2.3 תצורות מחשבים ניידים מינימאליות מומלצות :

מכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות

## הנחיות אבטחת מידע לספקים משרד הבריאות

- 1.1. כללי
- 1.2. בקרת גישה על המערכות
- 1.3. בקרת הרשאות
- 1.4. אבטחת תקשורת
- 1.5. הגנת תחנות קצה
- 1.6. ניהול משתמשים
- 1.7. אבטחה פיזית
- 1.8. הגנה על פריט מידע
- 1.9. גיבוי מידע
- 1.10. המשכיות עסקית

## תנאי סף מקצועיים למציע:

1. על המציע להחזיק בהסמכה ISO/IEC27001 בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
2. על המציע להחזיק בהסמכת כשירות הסייבר בשרשרת האספקה רמה A מטעם מערך הגנת הסייבר (ברמת הצהרה) לפי תהליך ותנאים בנתיב הבא:  
<https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>
3. הספק ערוך ומתחייב להעמיד עבור המזמין שירות לפי דרישות מסמך זה גם בעת שעת חירום בהתאם ליעדי השירות המוגדרים בהסכם השירות (SLA), ובכלל זה יוגדר כמפעל חיוני לצורך הפעלת ריתוק משקי על עובדיו המעורבים במתן שירות.
4. על הספק להעביר חוות דעת מטעם היועץ המשפטי בנוגע לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות 2017
5. הספק מתחייב שלא להקים מאגר נתונים ולא לשמור נתונים אודות נבדקים ולמחוק את המידע כולל ברשימות הלוגים ומכל מקום אחסון אחר לאחר חודש ממשירת המידע למשרד הבריאות או שמירת נתונים תבוצע על פי המתחייב בחוק. המזמין יוכל להאריך את משך שמירת המידע.
6. הספק מתחייב לאפשר למזמין \ מערך הסייבר או כל גורם אחר מטעם לבצע בקרת אבטחת מידע בכל רגע נתון במעבדותיו.
7. הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל שינוי משמעותי בתהליך המחשוב, רשת ותקשורת הבדיקות.
8. הספק מתחייב שלא לעביר את המידע מחוץ לגבולות המדינה או למסור אותו לגורם אחר ללא רשות ממשרד הבריאות \ ארגון המבקש את הבדיקה.
9. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לאפשר כל שימוש אחר בנתונים, זולת השימוש שהותר לו במסגרת חוזה ההתקשרות.

## 1. דרישות הסייבר

### 1.1. כללי

- 1.1.1. כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.1.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות/ארגוני הבריאות.
- 1.1.3. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.1.4. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
- 1.1.5. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע במערכות המידע של הספק ומי מטעמו. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 1.1.6. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות וחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 1.1.7. הספק מחויב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ולתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017.
- 1.1.8. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 1.1.9. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
- 1.1.10. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצגי למזמין, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 1.1.11. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 1.1.12. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המזמין יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 1.1.13. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הציוד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 1.1.14. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
- 1.1.15. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שנדרש על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.
- 1.1.16. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות כפי שהן מופיעות בנספחים המצורפים למסמך זה.
- 1.1.17. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.

- 1.1.18. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.1.19. הכניסה למערכות המחשב של משרד הבריאות תתבצע באמצעות גישת MFA מאובטחת באמצעות כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP ו/או PNA עפ"י החלטת המשרד. בכל מקרה, הספק ירכוש כרטיס חכם לכל היועצים העובדים מטעמו לצורך מתן שרות במסגרת ההתקשרות.

## 1.2. בקרת גישה על המערכות

### 1.2.1. גישה למערכות המזמין

- 1.2.1.1. אימות המשתמש בהתחברותו לשירות המזמין, יעשה באמצעות מערכות הגנה אפליקטיבית.
- 1.2.1.2. הזדהות המשתמש מול משאבי המזמין תהיה באמצעות MFA – סיסמה + כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP בתצורת Secured Desktop.
- 1.2.1.3. לצורך גישה למערכות המזמין הספק נדרש לרכוש כרטיסים חכמים מספקים המאושרים ע"י המזמין.
- 1.2.1.4. גישה אל משאבים הרלוונטיים של המזמין תינתן לעובדי ספק המורשים בלבד.

### 1.2.2. גישה למערכות הספק

- 1.2.2.1. לא תהיה אפשרות לגישה אונימיית למשאבי מידע של הספק.
- 1.2.2.2. בקרת גישה למערכות מידע תיושם עפ"י מהות התפקידים.
- 1.2.2.3. גישת המשתמש אל המערכות המידע לא תהיה ישירה אלא רכיבי הגנה, כדוגמת - PROXY, WAF, Terminal Server וכו' לפי העניין.

## 1.3. בקרת הרשאות

- 1.3.1. הרשאות למשתמשי המערכות תינתנה עפ"י עקרון "המינימום הנדרש" (Least Privilege) בהתאם לאפיון התפקיד ובאישור בעל המידע בכל מערכת.
- 1.3.2. עם שינוי ו/או הסבת תפקידו של בעל החשבון כלל ההרשאות הקודמות יבוטלו וינתנו עפ"י הפרופיל החדש.
- 1.3.3. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אצל הספק גישה למערות תחסם באופן מיידי
- 1.3.4. מתן כל הרשאות גישה מותנית בחתימת העובד על הצהרת שמירת הסודיות.

## 1.4. אבטחת תקשורת

### 1.4.1. תשתיות תקשורת LAN

- 1.4.1.1. כלל תשתיות תקשורת יופרדו ברמה פיזית ל-2 דומיינים IT – Information Technology – OT
- 1.4.1.2. חיבור ו/או התממשקות בין ה-IT ל-OT, ככל שנדרש, יהיה באמצעות רכיב אבטחה ייעודי בשכבות גבוהות ודרך FW ייעודי.
- 1.4.1.3. הספק נדרש להפעיל מערכת הגנת בקרת גישה למשאבי רשת NAC לכלל מרכיבי הרשת, בתצורה של אכיפת "תביעת אצבע" לכל סוג רכיב.

- 1.4.1.4. תשתית פסיבית בתוך אתרי הספק לא תהיה חשופה לשוהים ומבקרים באתרים אלו ותושחל בצורה נסתרת בתוך קירות ו/או תעלות פח.
- 1.4.1.5. תשתית אקטיבית תמוקם בארונות תקשורת ייעודיים נעולים פיזית ובאופן שמונע אפשרות גישה לא מורשית לצידוד.

1.4.2. כלל רשתות ה-LAN יופרדו זו מזו באמצעות FW.

#### 1.5. הגנת תחנות קצה

1.5.1. מערכות הפעלה תהינה מתוחזקות, מעודכנות ומסונכרנות, בהתאם לפרסומים רשמיים של יצרניהן.

1.5.2. תחנות קצה יהיו מוגנות באמצעות מערכות EPS או מתקדמות יותר. עדכוני גרסאות ומקורות מידע יהיו מתוזמנים עם יצרניהן.

1.5.3. תחנות קצה ינוהלו ע"י הספק באופן מרכזי כולל ניהול סיסמאות, יהיו בדומיין בעל מדיניות הקשחה שבא למזער את חשיפת המשתמש לחולשות אבטחה ידועות ולא ידועות.

1.5.4. יישומים מובנים בתוך מערכת ההפעלה שלא נחוצים יחסמו.

1.5.5. דפדפני האינטרנט יוקשחו לפי המדיניות הארגונית.

1.5.6. אחר 15 דקות של חוסר שימוש, התחנה תינעל ותתאפשר כניסה רק לאחר הכנסת פרטי זיהוי

#### 1.6. ניהול משתמשים

1.6.1. הקמת חשבון המשתמש עבור השרות, עדכנו וביטולו יבוצע ב-AD של הדומיין המקומי של הספק בקבוצה ייעודית עפ"י מדיניות ניהול המשתמשים של הספק.

1.6.2. במקביל, על הספק להגיש בקשה למזמין לצורך להקמת/גריעת חשבון המשתמשים במערכות הרלוונטיות של המזמין, ככל שנדרש, לצורך מתן שרות. הנ"ל עפ"י נוהל ניהול משתמש של המזמין.

1.6.3. ניהול חשבונות משתמשים מסוג Local Admin יהיה מרכזי באמצעות Microsoft LAPS או דומה.

1.6.4. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אובדן ו/או גניבה של כרטיס חכם של העובד המורשה, מנהל האתר או בר כוחו יהי אחראי לביצוע ותיעוד, בין היתר, את הפעולות הבאות:

1.6.4.1. דיווח מידי למזמין ולמנהל המערכת על המקרה, לצורך ביטול חשבון המשתמש במערכות המזמין.

1.6.4.2. לפנות לגורם שהנפיק את הכרטיס החכם ע"מ לבצע Revocation של התעודה.

1.6.4.3. לוודא באופן פרונטלי את גריסת הכרטיס החכם תוך ביצוע תיעוד על כך.

## 1.7. אבטחה פיזית

### 1.7.1. אחריות

1.7.1.1. עובדי הספק יהיו אחראים על ליווי אורחיהם ותשומת לב לאורחים לא קרואים.

1.7.1.2. באזורים רגישים, על מנהל האתר לוודא קיומן של הבקורות הבאות:

1.7.1.2.1. קירות חיצוניים מוצקים וכל הדלתות החיצוניות מוגנות היטב בפני גישה בלתי מורשית, באמצעים כגון: מנגנוני בקרה, מנעולים ומערכות אזעקה.

1.7.1.2.2. דלתות בקרת אש על פי דרישות תקן הבטיחות.

1.7.1.2.3. מחסומים פיזיים באזורים המכילים ציוד מחשוב רגיש, כדי למנוע כניסה בלתי מורשית וסכנות סביבתיות העלולות להיגרם כתוצאה משריפה או הצפה.

1.7.1.2.4. חלונות חדר המחשב ו/או תקשורת יהיו מסורגים וסגורים באופן שתהייה הגנה על זגוגיות החלון מפני ניפוץ, ובנוסף תותקן מערכת אזעקה.

1.7.1.2.5. באזורים רגישים יהיו אמצעי כיבוי אש כגון: מטפים, מערכות התזת מים ומערכות גילוי עשן.

1.7.1.3. שרתי המערכת ויתר ציוד הליבה יגובו מפני הפסקות חשמל באמצעות מערכות אל פסק.

1.7.1.4. תותקן תאורת חירום במקומות מרכזיים אשר תפעל בעת הפסקת חשמל.

### 1.7.2. אבטחת משרדים, חדרים ומתקנים

1.7.2.1. חדרים המכילים מידע ינעלו בעת היעדרות העובד מחדרו ובעזבו את החדר בסיום יום העבודה.

1.7.2.2. כל מידע רגיש בהיבט עסקי או של צנעת הפרט ישמר בארון נעול או בכספת כל עוד לא נעשה בו שימוש או כאשר העוסק בו אינו בקרבתו.

1.7.2.3. חדרים המכילים חיווט או ציוד תקשורת כגון ארונות חיווט ומערכות טלפוניה יהיו נעולים תמיד והגישה אליהם תוגבל לעובדים מורשים בלבד.

1.7.2.4. דלתות האזורים הרגישים יהיו נעולות תמיד. כניסה לגורם מאושר תתאפשר על ידי תג כניסה או מפתח.

1.7.2.5. לא יהיה סימון המשמש אינדיקציה למיקום מחשבים או מרכזי תקשורת על מנת לא למשוך את תשומת ליבם של בלתי מורשים.

## 1.8. שמירת מידע רגיש

- 1.8.1.1. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המזמין בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע של המזמין.
- 1.8.1.2. גישה למידע של המזמין במערכות המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
- 1.8.1.3. השירות יסופק מאתר הממוקם בתחומי מדינת ישראל.
- 1.8.1.4. הספק מאשר ללא תנאי מקדים לבצע מבדק ו/או בקרה ע"י המזמין ו/או מי מטעמו בנושאים כדלהלן:
  - 1.8.1.4.1. תשתיות וארכיטקטורה
  - 1.8.1.4.2. תהליכי העברת מידע
  - 1.8.1.4.3. נוהלי אבטחת מידע
  - 1.8.1.5. הספק מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
  - 1.8.1.6. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע של המזמין.
- 1.8.2. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
- 1.8.3. **ניהול מדיה דיגיטלית** - מדיה הכוללת מידע של המזמין צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע של המזמין לא מוצפן.
  - 1.8.3.1. מדיה מנוידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
  - 1.8.3.2. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 1.9. **גיבוי מידע במידה וישמר מידע אצל הספק לא מתוכנן בשלב המכרז**
  - 1.9.1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למזמין בתוך גבולות של מדינת ישראל.
  - 1.9.2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע ע"י מדיניות גיבויים של הספק ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
  - 1.9.3. כל יום יבוצע גיבוי למידע.
  - 1.9.4. באתרים בהם מבוצעים גיבויים דיפרנציאליים או אינקרמנטליים, יבוצע בכל מקרה גיבוי מלא לפחות אחת לשבוע.
  - 1.9.5. גיבוי למערכות קריטיות בין היתר יהיה גיבוי חם, קרי - זמינות מידית.
  - 1.9.6. מספר מחזורי גיבוי בכל אתר ייקבע ע"י ועדת ההיגוי לאבטחת מידע, ובכל מקרה מספר מחזורי הגיבויים לא יפחת מ- 18 כדלהלן:
    - 1.9.6.1. 7 מחזורים יומיים.
    - 1.9.6.2. 4 מחזורים שבועיים.

1.9.6.3. 6 מחזורים חודשיים.

1.9.6.4. 1 מחזור שנתי.

1.9.7. עותק של הגיבוי הרבעוני יוחזק באופן מאובטח באתר מרוחק (אתר DR) מהאתר בו ממוקמות מערכות.

1.9.8. עותק של גיבוי חודשי יועבר באופן מאובטח לרשות המזמין ויוחזק באתר שלו.

## 1.10. המשכיות עסקית

1.10.1. כתנאי מקדים להפעלת פעילות הספק יגיש לאישור המזמן את תכנית המשכיות עסקית שכוללת לפחות נושאים הבאים:

1.10.1.1. **משאבי אנוש** - בהתבסס על ניתוח ההשלכות העסקיות, יוגדרו תחומי האחריות והסמכות, לחברי ההנהלה, צוותי עבודה, נותני שירותים פנימיים וחיצוניים, וגורמים אחרים. כמו כן, תיבנה תכנית גיבוי לכ"א חיוני ויוגדר צוות מקצועי לניהול והפעלת התהליכים והשירותים החיוניים בעת חירום, לרבות במקרה של שביתה, אסון טבע, אירוע בטחוני, מגפה ו/או פנדמיה וכיו"ב.

1.10.1.2. **נושאים טכנולוגיים** - תכנית המשכיות העסקית תתייחס לכל מרכיבי הטכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות.

1.10.1.3. **העתקת תהליך או שירות חיוני** - תכנית המשכיות העסקית תיתן ביטוי להעתקת תהליך או שירות חיוני למיקום חדש.

1.10.1.4. **חלופות עבודה ידנית** - תכנית המשכיות העסקית תכלול, בהתאם לעניין, נהלים לביצוע תהליכי עבודה ידניים, אשר אושרו מראש על ידי הנהלת הספק, כחלופה לתהליכים ושירותים חיוניים. בהקשר זה, הספק ידאג לגיבוי רשומות מידע של המזמין.

1.10.1.5. **גיבוי נתונים** – כמפורט בסעיף 1.9 לעיל.

1.10.1.6. **תקריות אבטחת מידע** - תפוח מדיניות תגובה לאירועי אבטחת מידע אשר תשולב בצורה נאותה בתכנית המשכיות העסקית. במקרה של פריצת מעגלי ההגנה, אלמנט מרכזי בתגובה לאירוע אבטחת מידע הוא חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרשת לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה. מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

1.10.1.7. **מדיניות "גישה מרוחק"** - נהלי עבודה לגישה מרוחק יהיו חלק מתכנית המשכיות העסקית, שכן באירועי חירום מסוימים לא תתאפשר גישה לחלק ממתקני הספק, ולכן עלול לעלות צורך במתן גישה מרוחק לעובדים או נותני שירותים חיצוניים. מדיניות הגישה מרוחק תאושר ע"י ההנהלה הבכירה ותתייחס לסיכונים הכרוכים במדיניות ולקיום מנגנוני בקרה ואבטחת מידע הולמים.

1.10.1.8. **נספח 6 למפרט השירותים** - הכשרת נותני השירותים מטעם הספק

תכנית הכשרה בסיסית העשויה להשתנות בהתאם להחלטת המזמין:

מימוניות בינאישיות	קריאת העשרה	הדרכה פרונטלית	הכשרה מעשית	קריאת חובה	הכשרה נדרשת
הדרכות מתן שירות לאזרח ולעו"ד; התמודדות עם נבדקים מורכבים; חוסן אישי, הדרכת אקסל; עבודה בצוות.		1. מערכת ה"מגן" 2. מערת QFLOW	עיון משותף במקרים וקבלת פידבק ישיר		<b>תפקיד</b> פירוט התכנים צוות אדמיניסטרטיבי
יחסי אנוש טובים		V	20 תיקים ראשונים בליווי אישי של רופא מרב"ד	1) CMA Drivers Guide V9.1 2019_Determining medical fitness to operate motor vehicles 2) DVLA - Assessing fitness to drive – a guide for medical professionals	רופא בודק
יחסי אנוש טובים		V	20 תיקים ראשונים בליווי אישי של פסיכיאטר מרב"ד	1) CMA Drivers Guide V9.1 2019_Determining medical fitness to operate motor vehicles 2) DVLA - Assessing fitness to drive – a guide for medical professionals	פסיכיאטר
יחסי אנוש טובים		מגן בלבד	20 תיקים ראשונים בליווי אישי של פסיכולוג מרב"ד	1. דו"ח המלצות הועדה המקצועית לבדיקת צרכי עדכון מערך האבחון וההערכה הפסיכולוגיים במרב"ד (יולי 2013) 2. MMPI2 העברי: הערכה של פסיכופתולוגיה ואישיות קיים עותק פיזי בספריית פסיכולוגים במרב"ד. אין גירסה אלקטרונית	פסיכולוג
יחסי אנוש טובים	DVLA - Assessing fitness to drive – a guide for medical professionals	מגן בלבד		1) CMA Drivers Guide V9.1 2019_Determining medical fitness to operate motor vehicles	אחות טריאז'
יחסי אנוש טובים		V			רכזת
יחסי אנוש טובים		V			מנהלת שירות לקוחות
יחסי אנוש טובים		טופס במחשב חדר אינדיקטור	20 נבדקים ראשונים בליווי אישי של בוחן אינדיקטור מרב"ד	(1) הגבלות ואביזרים לנהיגה – רשימת הקודים (2) מסמך הדרכה אלגוריתם התאמת אביזרים	בוחן אינדיקטור

חוברת הצעה

**- חוברת ההצעה מצורפת בקובץ נפרד -**

## נספח ב' - הנחיות להגשת הצעת המחיר בקובץ אקסל

**הנחיות למילוי טופס הצעת מחיר בגיליון אקסל למכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות.**

- יש למלא את קובץ האקסל המשמש להגשת הצעת המחיר (להלן: "קובץ האקסל") באופן מוקלד בכל תאי הקלט המסומנים בצבע כתום. חוברה להציע הצעת מחיר לכל רכיבי העלות (D-B).
- יש להדפיס את הצעת המחיר ולמלא פרטים וחתימות במקומות המיועדים לכך.
- יש להדפיס נספח זה, לחתום על ההצהרה ולצרפו למעטפת הצעת המחיר.
- יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 17 למכרז.
- הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
- התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס הצעות המחיר אותן ציין המציע בקובץ האקסל לכל רכיב עלות.
- הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.**
- המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ.
- בנוסף לאמור לעיל, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, **יצהיר על כך במסגרת הצעתו** וכן יסמן זאת בתא E1 בקובץ האקסל. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
- ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, בכל שינוי עתידי בגובה המע"מ יותאם גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 11. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
  - לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במכרז זה.
  - קראתי והבנתי את מודל התמורה המפורט בסעיף 15 למכרז והוא מקובל עלי.
  - ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - ידוע לי שהכמויות המפורטות בטופס הצעת המחיר הן לצורך שקלול הצעת המחיר בלבד ואינן מחייבות את המשרד. ידוע לי שהמשרד אינו מתחייב להעביר לספק כמות תיקים כלשהי.

5. ידוע לי ששקלול הצעות המחיר ייעשו בהתאם לתוצאה המתקבלת בתא F12 בקובץ האקסל

6. אני מציע בזה הצעת מחיר כפי המפורט בקובץ האקסל

**ובאתי על החתום**

---

חתימה וחתימה	שם מורשה החתימה מטעם הספק	תאריך
--------------	---------------------------	-------

## נספח ג' חוזה ההתקשרות

### ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2024

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

### ו ב י ן

המזיע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
על ידי המורשים לחתום מטעמו:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1. נספח 1 – ערבות ביצוע דיגיטלית.
- 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 1/2024 לקבלת שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה במכון הרפואי לבטיחות בדרכים (מרב"ד) עבור משרד הבריאות, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה.
- 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

## 2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
- 2.1.1. מפרט השירותים (לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה);
- 2.1.2. פרק המכרז;
- 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

## 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותים לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהיגה לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים בפרט.

- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

#### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים.
- 5.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.4. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או ארגוניות בכפוף למתן הודעה מראש של 45 יום.
- 5.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 5.8. מידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת העבודות/שירותים אליהם הוא מחויב עד למועד הפסקת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג המשרד אחרת.
- 5.9. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי.

#### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

#### 6. העדר בלעדיות

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 13.2 למסמכי המכרז.

## 7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3. מנהל הפרויקט מטעם הספק: \_\_\_\_\_ . ת.ז.: \_\_\_\_\_ .
- 7.4. המנהל הרפואי, לעניין חוזה זה הוא \_\_\_\_\_ . ת.ז.: \_\_\_\_\_ , מ.ר.: \_\_\_\_\_ .

## 8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.
- 8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 8.8. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

### 9. נזיקין

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ומכל סוג, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מאנשיו ו/או על ידי מי מטעמו בכל הקשור להוראות חוזה זה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

## סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

### 10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.
- 10.11. יובהר כי האחריות המקצועית על הטיפול בתיקים והמסקנות המתקבלות חלות על הספק הזוכה ואם תהיינה השגות / קובלנה עליו לשאת בעלויות.

## 11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

## 12. תמורה

- 12.1. התמורה לביצוע השירותים כאמור בסעיף 15 למכרז.
- 12.2. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 12.3. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בנספח ב' למסמכי המכרז, היא קבועה ומחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.

12.4. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.

12.5. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

### 13. קיזוז ועיכבון

13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנוקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

### 14. הצמדה והתאמה

14.1. כמפורט בסעיף 15.3 למכרז.

### 15. ערבות ביצוע

15.1. למילוי כל התחייבויותיו של הספק יידרש הספק להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.

15.2. ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").

15.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15.9. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים :

- 15.9.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.9.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 15.9.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 15.9.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

15.10. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.

15.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

#### **16. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן :

16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 17. מניעת ניגוד עניינים

- 17.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

- 18.4. **אי פרסום מידע** : הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד** : הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **19. ביטוח**

- 19.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח ג'2, המצ"ב להסכם זה, והמהווה לחלק בלתי נפרד ממנו.

#### **20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר**

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשובית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

#### **21. העדר זכות ייצוג**

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. שינוי מבנה הבעלות

22.1. הספק מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך באישור ועדת המכרזים. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

## 23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

23.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.

23.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו באישור ועדת המכרזים והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.

23.2.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים בגבולות של עד 50% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.

23.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

## 24. אמנת שירותים, פיצויים מוסכמים וכשל ספק

24.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס בעקבות פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הפיצוי כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

24.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

24.3. המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים המוסכמים באחת הדרכים המפורטות להלן, או בכל שילוב ביניהן, על פי שיקול דעתו הבלעדי באישור ועדת המכרזים:

24.3.1. תשלום ישיר של הספק למזמין.

24.3.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.

24.3.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.

24.4. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים בהם יהיה רשאי המשרד באישור ועדת המכרזים לחייב את הספק במידה ולא יעמוד בתנאי המכרז :

#	המקרה	הפיצוי המוסכם המרבי
1.	חריגה מתאריך היעד לתחילת מתן השירותים האמור בסעיף 12.2 לפרק המכרז	<ul style="list-style-type: none"> <li>עד 28 ימים קלנדריים – 10,000 ₪ ליום (מהיום הראשון)</li> <li>מעל 28 ימים קלנדריים – 25,000 ₪ ליום ובנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.</li> </ul>
2.	הקמת מתחם קבלת קהל שלא על פי הפרוגרמה המאושרת, לרבות (אך לא רק) דרישות הנגישות, הנגישות לתחבורה ציבורית, אבטחה, רמת אחזקה וכיו"ב.	<ul style="list-style-type: none"> <li>50,000 ₪ לכל חריגה מהפרוגרמה, על פי קביעת המזמין.</li> <li>10,000 ₪ לכל שבוע בו לא תוקנה החריגה</li> <li>לא תוקנה החריגה בתוך ארבע שבועות ממועד הודעת המשרד, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.</li> </ul>
3.	הפרת כללי האתיקה טוהר הבדיקות (סעיף 7 למפרט השירותים), לרבות היעדר דיווח, על פי קביעת המשרד	<ul style="list-style-type: none"> <li>100,000 ₪ למקרה</li> <li>מהמקרה הראשון, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.</li> </ul>
4.	תיעוד לקוי או היעדר תיעוד בתיק הפיזי של הנבדק או במערכת מגן	<ul style="list-style-type: none"> <li>5,000 ₪ למקרה</li> <li>מהמקרה השישי, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.</li> </ul>
5.	העסקת בעל תפקיד ללא אישור המשרד או הפסקת העסקת בעל תפקיד ללא מתן הודעה למשרד	<ul style="list-style-type: none"> <li>20,000 ₪ למקרה.</li> <li>מהמקרה השני, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.</li> </ul>
6.	איחור באיוש בעל תפקיד חלופי בעקבות הפסקת עבודתו של בעל תפקיד (בין אם ביוזמת המשרד ובין אם לאו)	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,000 ₪ ליום</li> <li>מהמקרה השלישי, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.</li> </ul>
7.	חריגה מלוחות הזמנים המפורטים בטבלה שבסעיף 5.9.1 למפרט השירותים	<ul style="list-style-type: none"> <li>3,000 ₪ למקרה.</li> <li>מהמקרה השישי בכל חודש קלנדרי, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.</li> </ul>

24.4.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות

הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.4.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על

נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

#### 24.5. כשל ספק

24.5.1. בסעיף זה "כשל ספק" – כל אחד מהבאים :

24.5.1.1. חיוב הספק בפיצויים מוסכמים בסכום מצטבר של למעלה מ-150,000 ₪

בשנת הסכם (12 חודשים רצופים).

- 24.5.1.2. חיוב הספק בפיצויים מוסכמים בסכום מצטבר של למעלה מ-200,000 ש"ח בסכום מצטבר, בשתי שנות הסכם (24 חודשים רצופים)
- 24.5.2. בכל מקרה בו הספק נכנס למצב כשל ספק, המשרד יהיה רשאי באישור ועדת המכרזים, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו, ומבלי לגרוע מסעיפים אחרים המאפשרים סיום התקשרות לסיים את ההתקשרות עם הספק.
- 24.6. מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 24.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

## 25. קבלני משנה

- 25.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 25.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה:
- 25.2.1. שירותים שכירות, אחזקה, ניקיון ואבטחה במתחמי מתן השירות לנבדקים.
- 25.2.2. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.
- 25.3. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.
- 25.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 25.4.1. כל ספק משנה יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 25.4.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי להמעית מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

- 25.4.3. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 25.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.
- 25.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.
- 26. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 26.1. הספק מתחייב להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.
- 26.2. **התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.**
- 27. המחאת זכויות**
- 27.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 28. שינוי בתנאי ההסכם**
- 28.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 29. משלוח הודעות**
- 29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 29.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 29.5. הזוכה: \_\_\_\_\_.
- 29.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

**30. סמכות השיפוט**

30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

### 31. שונות

31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.

31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

---

הספק הזוכה

---

המזמין

---

תאריך

## נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ג'2 – דרישות הביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) בעלי תפקידים מטעם הספק שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- (5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

- (2) הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי הדין בגין נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירות לנבדקים אשר נדרשים לבדיקת כשירות רפואית לנהגיה (מרב"ד) עבור משרד הבריאות הכוללים גם הפעלת מוקד שירות, שיבוץ לבדיקות וביצוען, והעברת המידע לנבדקים, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל- משרד הבריאות.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
- i. מרמה ואי יושר של עובדים.
  - ii. אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - iii. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות.
  - iv. תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
  - v. פגיעה בפרטיות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי:

- (1) המבנים שבהם יתקיימו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתם (במפורש מתחמי קבלת הקהל) יבוטחו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה גניבה ושוד. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל מדינת ישראל - משרד הבריאות לרבות הנבדקים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (2) בעלי מקצוע, יועצים, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם נשוא הסכם זה בגבולות אחריות ובתנאים הולמים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח רלוונטי אחר. ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל- משרד הבריאות כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף, בכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות וכלפי עובדיהם (וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

בכל פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הבריאות.
  - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
  - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- א.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, בתוקף.
- ב.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

- ג. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ד. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ו. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.